

**Societatea Baza de Tratament și Agrement Băile Sărate
Ocna Mureș SA**

**Aprobat:
Director,**

**REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURILOR
PENTRU ACHIZIȚIILE DE PRODUSE, SERVICII ȘI LUCRĂRI**

Ediție: I

Data de intrare în vigoare:

Avizat Compartiment Economic/Financiar

Elaborat: Responsabil Achiziții

Scop. Principii

ART. 1

REGULAMENTUL PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURILOR PENTRU ACHIZIȚIILE DE PRODUSE, SERVICII ȘI LUCRĂRI este documentul care stabilește modul în care se desfășoară activitatea de achiziții, în conformitate cu legislația în vigoare, precum și metodologia utilizată de societate privind întocmirea și transmiterea documentelor spre aprobare/ avizare.

Prezentul Regulament reglementează procedurile de atribuire a contractelor de achiziție de produse, servicii și lucrări încheiate de **Societatea Baza de Tratament și Agrement Băile Sărate Ocna Mureș SA** precum și modalitățile de soluționare a contestațiilor formulate împotriva actelor emise în legătură cu aceste proceduri.

ART. 2

(1) Scopul prezentului Regulament îl constituie:

- a) promovarea concurenței între operatorii economici;
- b) garantarea tratamentului egal și nediscriminarea operatorilor economici;
- c) asigurarea transparenței și integrității procesului de achiziție;
- d) asigurarea utilizării eficiente a fondurilor, prin aplicarea procedurilor de atribuire de către Achizitor.

(2) Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție sunt:

- a) nediscriminarea;
- b) tratamentul egal;
- c) recunoașterea reciprocă;
- d) transparența;
- e) proporționalitatea;
- f) eficiența utilizării fondurilor;
- g) asumarea răspunderii.

Definiții

ART. 3

În sensul prezentului Regulament, următorii termeni și expresii au următoarele semnificații:

- a. **ACHIZITOR** – Societatea **Baza de Tratament și Agrement Băile Sărate Ocna Mureș SA**;
- b. **CONTRACT DE ACHIZIȚIE** – contractul comercial cu titlu oneros, încheiat în formă scrisă, între Societatea **Baza de Tratament și Agrement Băile Sărate Ocna Mureș SA** și unul sau mai mulți operatori economici, în baza căruia Societatea **Baza de Tratament și Agrement Băile Sărate Ocna Mureș SA** achiziționează produse, servicii sau lucrări necesare desfășurării activității sale comerciale;
- c. **CONTRACT** – orice contract/comanda de achiziție sau acord cadru;
- d. **OFERTANT** – oricare furnizor, executant sau prestator, persoana fizică sau juridică, care a depus ofertă, în termenul de depunere a ofertelor indicat în anunțul/invitația de participare, lansate în cadrul procedurii de achiziție organizată de achizitor;
- e. **CONTRACTANT** - ofertantul care a devenit, în condițiile prevăzute de prezentul Regulament, parte a unui contract de furnizare/prestări servicii/executie de lucrări;
- f. **ACORD CADRU** - înțelegerea scrisă intervenită între achizitor și unul sau mai mulți operatori economici, al cărei scop este stabilirea elementelor/condițiilor esențiale care vor guverna contractele de achiziție ce urmează a fi atribuite într-o perioadă dată, în mod special în ceea ce privește prețul și, după caz, cantitățile avute în vedere;

- g. **DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE** - documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul contractului de achiziție și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv caietul de sarcini;
- h. **CONTRACT DE FURNIZARE** - contract de achiziție ce are ca obiect furnizarea de către contractant în beneficiul achizitorului, a unuia sau a mai multor produse, pe baza cumpărării, inclusiv în rate, a închirierii sau a leasingului financiar sau operațional, după derularea procedurilor de achiziție conform prevederilor prezentului Regulament;
- i. **CONTRACTUL DE SERVICII** - contract de achiziție care are ca obiect prestarea de către contractant în beneficiul achizitorului, a unuia sau mai multor servicii, după derularea procedurilor de achiziție conform prevederilor prezentului Regulament;
- j. **CONTRACT DE EXECUȚIE DE LUCRĂRI** - contract de achiziție, care are ca obiect execuția sau, după caz, atât proiectarea, cât și execuția uneia sau mai multor lucrări de construcții, ori execuția prin orice mijloace a oricărei combinații a acestora și care corespund cerințelor achizitorului, după derularea procedurilor de achiziție conform prevederilor prezentului Regulament;
- k. **OFERTĂ**- actul juridic depus de ofertant prin care își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție; oferta cuprinde propunerea tehnică și propunerea financiară;
- l. **ACCEPTAREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE** - comunicarea privind rezultatul procedurii de atribuire prin care achizitorul își manifestă acordul de a se angaja juridic în contractul de achiziție ce va fi încheiat cu ofertantul a cărui ofertă a fost desemnată câștigătoare
- m. **PROPUNERE TEHNICĂ** – parte a ofertei, elaborată pe baza cerințelor stabilite de achizitor prin caietul de sarcini sau, după caz, din documentația de atribuire;
- n. **PROPUNERE FINANCIARĂ** – parte a ofertei ce cuprinde informațiile cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale corespunzătoare satisfacerii cerințelor solicitate prin documentația de atribuire;
- o. **SPECIFICAȚII TEHNICE** - cerințe de natură tehnică ale achizitorului, care definesc caracteristici ale unui set de produse, servicii sau lucrări și care permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris în mod obiectiv într-o astfel de manieră încât să corespundă necesităților achizitorului;
- p. **OPERATOR ECONOMIC** - oricare furnizor de produse, prestator de servicii ori executant de lucrări - persoană fizică/juridică, de drept public sau privat, ori grup de astfel de persoane cu activitate în domeniul care oferă în mod licit pe piață produse, servicii și/sau execuție de lucrări;
- q. **PROCEDURA DE ATRIBUIRE** - etapele ce trebuie parcurse de achizitor și de către ofertanți pentru ca acordul părților privind angajarea în contractul de achiziție/comandă, după caz, să fie considerat valabil/ă; procedurile de atribuire sunt: achiziția directă, licitația deschisă și negocierea;
- r. **„SCRIS” sau „ÎN SCRIS”** - orice ansamblu de cuvinte și cifre care pot fi citite, reproduse și apoi comunicate. Acest ansamblu poate include și informații transmise și stocate prin mijloace electronice;
- s. **TERMENE DE AȘTEPTARE** – acele termene după împlinirea cărora pot fi încheiate contractele care intră în sfera de aplicare a prezentului Regulament;
- t. **VOCABULARUL COMUN AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE - CPV** - desemnează nomenclatorul de referință aplicabil contractelor de achiziție privind vocabularul comun al achizițiilor publice, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L 340 din 16 decembrie 2002, asigurând corespondența cu alte nomenclatoare existente;
- u. **ZILE** - zilele calendaristice, în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare. Termenul exprimat în zile începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul

căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al autorității contractante nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi nelucrătoare, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare.

- v. **DOCUMENTAȚIE DESCRIPTIVĂ** – varianta simplificată a caietului de sarcini ce va cuprinde toate informațiile tehnice legate de obiectul contractului de achiziție.

Tipuri de contracte de achiziție

ART. 4

Contractele de achiziție sunt:

- a) contracte de lucrări;
- b) contracte de furnizare;
- c) contracte de servicii.

ART. 5

(1) Contractul de lucrări este acel contract de achiziție care are ca obiect:

- a) execuția de lucrări de construcții;
- b) atât proiectarea, cât și execuția de lucrări de construcții sau atât proiectarea, cât și execuția unei construcții;
- c) realizarea prin orice mijloace a unei construcții care corespunde necesității și obiectivelor achizitorului, în măsura în care acestea nu corespund prevederilor lit. a) și b).

(2) În sensul prevederilor alin. (1), prin construcție se înțelege rezultatul unui ansamblu de lucrări de construcții de clădiri sau lucrări de geniu civil, destinat să îndeplinească prin el însuși o funcție tehnică sau economică.

(3) Contractele de achiziție atribuite de achizitor în scopul realizării unei investiții sunt considerate contracte de lucrări dacă valoarea estimată a lucrărilor de construcții și montaj este mai mare decât valoarea estimată a echipamentelor, utilajelor sau a altor dotări care fac parte din investiția respectivă și a căror livrare face parte din obiectul contractelor respective.

ART. 6

(1) Contractul de furnizare este acel contract de achiziție, altul decât contractul de lucrări, care are ca obiect furnizarea unuia sau mai multor produse, prin cumpărare, inclusiv în rate, închiriere sau leasing, cu sau fără opțiune de cumpărare.

(2) Contractul de achiziție ce are ca obiect principal furnizarea de produse și, cu titlu accesoriu, operațiuni/lucrări de instalare și punere în funcțiune a acestora este considerat contract de furnizare.

ART. 7

Contractul de servicii este acel contract de achiziție, altul decât contractul de lucrări sau de furnizare, care are ca obiect prestarea unuia sau mai multor servicii.

ART. 8

Contractul de achiziție care are ca obiect atât furnizarea de produse, cât și prestarea de servicii este considerat:

- a) contract de furnizare, dacă valoarea estimată a produselor este mai mare decât valoarea estimată a serviciilor prevăzute în contractul respectiv;
- b) contract de servicii, dacă valoarea estimată a serviciilor este mai mare decât valoarea estimată a produselor prevăzute în contractul respectiv.
- c) contract de servicii, pentru reparații utilaje care se repară la reprezentanță sau care pot fi prestate de un singur prestator chiar dacă valoarea pieselor este mai mare decât valoarea serviciilor.

Domeniu de aplicare. Excepții

ART. 9

9.1. Pentru achiziția următoarelor de mai jos, se aplică procedura descrisă în cadrul normelor de aplicare a prezentului regulament de achiziții, în funcție de valoarea estimată:

- a) servicii de transport rutier, feroviar, medicalizat, pe apă sau aerian;
- b) servicii anexe și auxiliare transportului rutier, feroviar, pe apă sau aerian;
- c) furnizare gaze naturale, energie electrică și energie termică;
- d) servicii juridice, servicii de mediere, servicii de arbitraj și conciliere, expertize de specialitate efectuate de experți autorizați;
- e) servicii de selecție și plasarea forței de muncă, inclusiv serviciile de leasing de personal;
- f) servicii de învățământ/instruire personal;
- g) servicii de sănătate și asistență socială, asigurări voluntare de sănătate, medicina muncii;
- h) servicii recreative, culturale și sportive;
- i) servicii de publicitate și marketing;
- j) cumpărarea sau închirierea de bunuri imobile ori a altor drepturi asupra acestora;
- k) servicii de leasing operational, financiar precum și servicii financiare în legătură cu emiterea, cumpărarea, vânzarea sau transferul valorilor mobiliare ori al altor instrumente financiare, în special operații ale achizitorului efectuate în scopul atragerii de resurse financiare și/sau de capital, precum și la prestarea de servicii specifice unei bănci centrale de către Banca Națională a României;
- l) servicii de cercetare-dezvoltare remunerate în totalitate de către achizitor și ale căror rezultate nu sunt destinate, în mod exclusiv, achizitorului pentru propriul beneficiu;
- m) servicii care se pot achiziționa numai pe plan local de tipul gospodărire apă-canal, alimentării cu apă potabilă, salubritate;
- n) servicii de verificări tehnice de tipul ISCIR, Institutul Național Metrologic;
- o) servicii hoteliere și restaurante;
- p) servicii de învățământ/instruire personal;
- q) servicii vamale;

9.2. În cazul contractelor/acordurilor cadru/comenzilor care au ca obiect achiziția celor enumerate mai sus, la art. 9.1., nu se aplică prevederile **art. 13.1.** și ale **art. 37.2.**

9.3. Achizitorul poate opta, prin aplicarea procedurii de negociere, pentru achiziția de produse prin intermediul programelor „Buy back”, precum și pentru achiziția de utilaje din aceeași gamă și de același tip cu cele deja existente. În această situație, Compartimentul achiziții va întocmi o Notă justificativă care va fi aprobată de directorului societății și avizată de compartimentul economic / financiar.

ART. 10

În cazul în care se achiziționează produse, servicii sau lucrări necesare ca urmare a apariției unor situații accidentale, cu caracter de urgență, pentru evitarea opririi activității sau apariția de avarii sau în cazul în care se achiziționează produse, servicii sau lucrări în situația în care în urma derulării procedurilor de achiziție conform Regulamentului nu s-a putut atribui contractul de achiziție produse, servicii, lucrări, situație ce generează o pierdere (financiară, patrimonială, etc.) pentru societate, achizițiile respective se vor realiza în baza unui referat de necesitate și oportunitate și a unei note justificative întocmite de către compartimentul achiziții, avizate de către conducătorul compartimentului financiar-contabil și aprobate de directorul societății.

Reguli aplicabile pentru atribuirea contractului de achiziție

ART. 11

(1) Achizitorul va estima valoarea, fără TVA, a fiecărei achiziții de produse, servicii sau lucrări și o va evidenția în programul anual de achiziții, alocându-i codul CPV corespunzător.

(2) Achizitorul va estima valoarea achiziției având în vedere prețurile practicate în mod curent pe piață, și luând în considerare, în măsura în care acestea pot fi anticipate la momentul estimării, orice posibile suplimentări sau majorări ale valorii contractului.

ART. 12

Pentru achiziția de produse, servicii sau lucrări, achizitorul va aplica una dintre procedurile de mai jos:

- a) licitația deschisă, respectiv procedura la care orice operator economic interesat are dreptul de a depune ofertă;
- b) negocierea respectiv procedura prin care achizitorul derulează consultări cu ofertanții selectați și negociază clauzele contractuale, inclusiv prețul, cu unul sau mai mulți dintre aceștia;
- c) achiziția directă, respectiv procedura de achiziție prin care achizitorul cumpără direct produse, servicii și lucrări conform normelor de aplicare a regulamentului.

ART. 13

13.1. Achizitorul va opta pentru aplicarea uneia din procedurile prevăzute la Art. 12 din prezentul Regulament, după cum urmează:

- a) în cazul în care valoarea totală estimată (fără TVA) a achiziției de produse sau servicii este egală sau mai mică decât 500.000 lei, respectiv 900.000 lei pentru achiziția de lucrări, achizitorul va aplica procedura de achiziție prin achiziție directă;
- b) în cazul în care valoarea totală estimată (fără TVA) a achiziției este mai mare decât 500.000 lei pentru achizițiile de produse și servicii, respectiv 900.000 lei pentru achizițiile de lucrări, achizitorul va aplica procedura de achiziție prin licitație deschisă;
- c) indiferent de valoarea estimată, achizitorul are dreptul de a aplica procedura de negociere, în următoarele cazuri:
 - (i) atunci când, în urma aplicării procedurii de llicitației deschisă, nu a fost depusă nicio ofertă sau au fost depuse numai oferte inacceptabile ori neconforme. Aplicarea procedurii de negociere în acest caz este posibilă numai după anularea procedurii inițiale de llicitație deschisă și numai dacă cerințele principale prevăzute în caietul de sarcini initial nu sunt modificate substanțial;
 - (ii) atunci când achiziționează produse, servicii sau lucrări ce pot fi furnizate, prestate sau executate doar de un singur contractant, din motive de natură tehnică sau din motive legate de protecția unui drept de exclusivitate asupra acestora sau un drept de proprietate intelectuală;
 - (iii) atunci când este necesară achiziționarea, de la furnizorul/prestatorul/executantul inițial, a unor cantități suplimentare de produse/servicii/lucrări destinate înlocuirii parțiale, suplimentării sau extinderii echipamentelor, instalațiilor, altor dotări, servicii sau lucrări achiziționate iar dacă acestea ar fi achiziționate de la alt furnizor/prestator/executant, cu caracteristici tehnice diferite față de cele deja achiziționate, atunci ar putea apărea incompatibilități sau dificultăți tehnice sporite de operare și întreținere ori costuri suplimentare pentru achizitor. Ca regulă generală, durata unor astfel de contracte, precum și cea a contractelor reînnoite nu poate fi mai mare de 3 ani;
 - (iv) în situația în care achizitorul trebuie să achiziționeze produse, servicii sau lucrări suplimentare, similare celor achiziționate anterior; valoarea cumulată a actelor adiționale care vor fi încheiate pentru produse și servicii suplimentare ori adiționale nu va depăși 50% din valoarea contractului inițial, **respectiv 75% pentru lucrări**;
 - (v) în cazul în care se achiziționează produse/servicii/lucrări suplimentare/adiționale care, deși nu au fost incluse în contractul de achiziție inițial, și a căror achiziție se

impune ca urmare a unor situații imprevizibile, necesare desfășurării activității achizitorului sau chiar sunt necesare îndeplinirii contractului în cauză, dacă sunt îndeplinite următoarele condiții:

- atribuirea este făcută contractantului inițial
 - produsele/serviciile/lucrările suplimentare/adicionale să nu poată fi, din punct de vedere tehnic și economic, separate de contractul inițial fără apariția unor inconveniente majore pentru achizitor sau, deși separabile de contractul inițial, să fie strict necesare în vederea îndeplinirii acestuia;
 - valoarea cumulată a contractelor care vor fi atribuite și a actelor adiționale care vor fi încheiate pentru produse și servicii suplimentare ori adiționale să nu depășească 50% din valoarea contractului inițial, **respectiv 75% pentru lucrări;**
- (vi) atunci când, ulterior atribuirii unui contract de achiziție de produse/servicii/lucrări, achizitorul își propune să achiziționeze noi servicii, respectiv noi lucrări, care sunt similare produselor/serviciilor/lucrărilor achiziționate prin contractul atribuit inițial, și numai dacă se respectă, în mod cumulativ, următoarele condiții:
- atribuirea se face contractantului inițial iar noile produse/servicii sau lucrări sunt similare celor prevăzute în contractul inițial și corespund cerințelor din caietul de sarcini elaborat cu ocazia atribuirii contractului inițial;
 - contractul inițial a fost atribuit prin procedura de licitație deschisă;
 - în anunțul de participare și în invitația de participare pentru atribuirea contractului inițial de achiziție s-a precizat faptul că achizitorul are dreptul de a opta pentru achiziționarea ulterioară de produse, servicii sau lucrări similare de la operatorul economic a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare în cadrul procedurii respective;
 - valoarea estimată a contractului inițial de achiziție s-a determinat inclusiv prin luarea în calcul a produselor, serviciilor sau lucrărilor similare ce se pot achiziționa ulterior;
 - valoarea cumulată a actelor adiționale care vor fi încheiate pentru produse și servicii suplimentare ori adiționale să nu depășească 50% din valoarea contractului inițial, **respectiv 75% pentru lucrări;**
 - achizitorul are dreptul de a aplica această procedură într-un interval care nu poate depăși 3 ani de la atribuirea contractului inițial;
- (vii) în situația în care achizitorul ar putea beneficia de posibilitatea valorificării unei oportunități de scurtă durată, extrem de avantajoasă, și în urma căreia poate cumpăra produse, servicii sau lucrări la un preț mai scăzut decât cel practicat pe piață, pentru produse, servicii sau lucrări de același nivel tehnic și calitativ (cum ar fi achiziționarea de la un operator economic care își lichidează definitiv afacerile, de la un judecător-sindic care administrează afacerile unui operator economic în stare de faliment sau lichidare, printr-un aranjament cu creditorii unui operator economic în stare de faliment sau lichidare ori printr-o altă procedură similară cu cele anterioare, reglementată prin lege);
- (viii) în situație de forță majoră, stare de necesitate ori altele asemenea sau în orice alte cazuri temeinic motivate care nu au putut fi prevăzute și ale căror circumstanțe, sub nici o formă, nu se datorează vreunei acțiuni a Achizitorului, dar numai pentru achiziționarea produselor, serviciilor sau lucrărilor necesare pentru a face față situației de extrema urgență, într-o perioadă imediată care nu poate depăși durata normală de aplicare a procedurii de licitație. Achizitorul nu are dreptul de a stabili durata contractului pe o perioadă mai mare decât cea necesară pentru a face față

situație de urgență care a determinat aplicarea acestei proceduri. În cazuri de forță majoră sau în cazuri temeinic motivate (evitarea producerii unor accidente sau avarii sau alte asemenea cazuri) achizitorul are dreptul de a emite comanda sau ordinul de începere a prestării serviciilor sau executării lucrărilor concomitent cu inițierea procedurii de negociere;

- (ix) atunci când se dorește achiziționarea de piese de schimb – subansamble necesare activității de întreținere – reparații iar achiziția se face de la furnizorul echipamentului sau producătorul acestuia;
- (x) în situații excepționale, temeinic motivate, atunci când natura produselor/ serviciilor/ lucrărilor sau riscurile implicate de furnizarea/prestarea/execuția acestora nu permit o estimare inițială globală a prețului viitorului contract de achiziție;
- (xi) atunci când serviciile care urmează să fie achiziționate, îndeosebi serviciile financiare sau serviciile intelectuale, cum ar fi cele care implică proiectarea lucrărilor, sunt de așa natură încât caietul de sarcini nu poate fi elaborat cu precizia pe care o impune atribuirea unui contract de achiziție prin aplicarea licitației deschise;

13.2. Contractele de achiziție /Acordurile-cadru pot fi modificate, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în următoarele situații:

a) atunci când modificările, indiferent de valoarea acestora, au fost prevăzute în documentele achiziției inițiale sub forma unor clauze de revizuire clare, precise și fără echivoc, care pot include clauze de revizuire a prețului;

b) pentru serviciile sau produsele adiționale din partea contractantului inițial, în limita a maximum 50%, **respectiv 75% pentru lucrari**, din valoarea contractului inițial, care au devenit necesare și nu au fost incluse în procedura de achiziție inițială, iar schimbarea contractantului:

- (i) este imposibilă din motive economice sau tehnice, precum cerințe privind interschimbabilitatea sau interoperabilitatea cu echipamentele, serviciile sau instalațiile existente achiziționate în cadrul procedurii de achiziții inițiale;
 - (ii) ar cauza achizitorului o creștere semnificativă a costurilor;
- c) atunci când sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:
- (i) modificarea a devenit necesară în urma unor circumstanțe pe care achizitorul care acționează cu diligență nu ar fi putut să le prevadă;
 - (ii) modificarea nu afectează caracterul general al contractului;
 - (iii) creșterea prețului nu depășește 50% din valoarea contractului de achiziție /acordului-cadru inițial pentru produse si servicii si **75% pentru lucrari**;

ART. 14

Achizitorul va include în dosarul fiecărei achiziții derulată prin licitație deschisă o notă privind demararea procedurii de achiziție, aprobată de Director, cuprinzând motivele care au stat la baza alegerii respectivei proceduri de achiziție, în conformitate cu prevederile art. 13 și cu normele interne. Achizitorul poate opta pentru o procedură mai complexă decât cea pe care o impune valoarea estimată, respectiv poate aplica licitație deschisă în locul achiziției directe, în vederea promovării principiilor prevăzute la art. 2, alin. 2 din prezentul regulament.

ART. 15

Achizitorul va întocmi un dosar al fiecărei achiziții realizate prin licitație deschisă, negociere sau achiziție directă finalizată prin încheierea unui contract.

ART.16

Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentului Regulament, Achizitorul are obligația de a asigura garantarea protejării acelor informații pe care operatorul economic le precizează ca fiind confidențiale.

Reguli de estimare a valorii contractului de achiziție

ART. 17

Valoarea estimată a achiziției trebuie să fie determinată înainte de inițierea procedurii de atribuire. Această valoare trebuie să se regăsească în Programul anual de Achiziții, atât la momentul întocmirii referatului de necesitate, cât și la momentul demarării procedurii de achiziție. Valoarea estimată totală a achiziției va face referire la valoarea estimată aproximată totală pentru achiziția ce urmează a fi efectuată, urmând să fie evidențiată în Referatul de necesitate și oportunitate. Dacă se urmează aplicarea unei proceduri de achiziție pe loturi, atunci valoarea totală a achiziției și în funcție de care se stabilește tipul procedurii de achiziție de aplicat o reprezintă valoarea tuturor loturilor.

ART. 18

În cazul în care Achizitorul își propune să încheie un acord-cadru, atunci valoarea estimată se consideră a fi valoarea maximă estimată, fără TVA, a tuturor contractelor de achiziție subsecvente ce se anticipează că vor fi atribuite în baza acordului-cadru respectiv, pe întreaga sa durată.

Art. 19

În scopul selectării procedurii ce va fi aplicată pentru atribuirea contractului respectiv se va avea în vedere valoarea totală a codului CPV înregistrată în Programul Anual de achiziții, valabilă la data emiterii notei de demarare a procedurii.

ART. 20

(1) Achizitorul are obligația de a preciza în cadrul documentației de atribuire orice cerință, criteriu, regulă și alte informații necesare pentru a asigura ofertantului o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii de atribuire.

(2) Documentația de atribuire trebuie să cuprindă, fără a se limita la cele ce urmează, cel puțin:

a) informații generale privind Achizitorul, în special cu privire la adresă - inclusiv telefon, e-mail, persoane de contact, mijloace de comunicare etc.;

b) codul CPV

c) denumirea și cantitatea produselor, serviciilor, lucrărilor ce urmează a se achiziționa;

d) valoarea estimată a achiziției, fără TVA;

e) instrucțiuni privind datele limită care trebuie respectate și formalitățile care trebuie îndeplinite, inclusiv cele privind garanția de participare și cea de bună execuție, referitoare la modul de prezentare și de depunere a ofertei, precum și perioada de valabilitate a acesteia;

f) cerințele minime de calificare, precum și documentele care urmează să fie prezentate de ofertanți pentru dovedirea îndeplinirii criteriilor de calificare și/sau selecție;

g) caietul de sarcini/documentația tehnică descriptivă;

h) instrucțiuni privind modul de elaborare și de prezentare a ofertei, dacă este cazul;

i) locul, data și ora limită pentru depunerea ofertelor/transmiterea ofertelor;

j) locul, data și ora de deschidere a ofertelor, dacă este cazul;

k) informații detaliate și complete privind criteriul de atribuire aplicat pentru stabilirea ofertei câștigătoare;

l) instrucțiuni privind modul de utilizare a căilor de atac;

m) informații referitoare la clauzele contractuale obligatorii.

(3) În cadrul documentației de atribuire, Achizitorul are dreptul de a solicita, dacă apreciază necesar, îndeplinirea unor cerințe minime de calificare referitoare la capacitatea tehnică și cea economico-financiară a ofertanților

ART. 21

(1) Achizitorul are dreptul de a preciza în documentația de atribuire instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații privind reglementările referitoare la impozitare, precum și cele referitoare la protecția mediului.

(2) Achizitorul are dreptul să precizeze în documentația de atribuire regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare la nivel național și care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului de lucrări ori de servicii, sau să indice instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările respective. În acest caz, Achizitorul va solicita operatorilor economici să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.

Art. 22

(1) **Documentația descriptivă**, se elaborează în cazul aplicării procedurilor de achiziție directă și negociere.

(2) Documentația descriptivă, de regulă, reprezintă o descriere a necesităților și a obiectivelor pe care Achizitorul intenționează a le achiziționa, cum ar fi:

- indicații privind performanțele tehnice care se doresc a fi obținute;
- condițiile legale, administrative, contractuale, economico-financiare care vor constitui baza pentru derularea procedurii aplicate și pregătire a ofertelor de către operatorii economici interesați.

ART. 23

(1) **Caietul de sarcini** va conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice.

(2) Specificațiile tehnice reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, în așa manieră încât să corespundă necesității Achizitorului.

(3) Specificațiile tehnice definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, cerințe privind impactul asupra mediului înconjurător, siguranța în exploatare, dimensiuni, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare și instrucțiuni de utilizare a produsului, tehnologii și metode de producție, precum și sisteme de asigurare a calității și condiții pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea. În cazul contractelor pentru lucrări, specificațiile tehnice pot face referire, de asemenea, și la prescripții de proiectare și de calcul al costurilor, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor sau a tehnicilor, procedeele și metodelor de execuție, ca și la orice alte condiții cu caracter tehnic pe care Achizitorul este capabil să le descrie, în funcție și de diverse acte normative și reglementări generale sau specifice, în legătură cu lucrările finalizate și cu materialele sau alte elemente componente ale acestor lucrări.

(4) Specificațiile tehnice trebuie să permită oricărui ofertant accesul egal la procedura de atribuire și nu trebuie să aibă ca efect introducerea unor obstacole nejustificate de natură să restrângă concurența între operatorii economici.

(5) Fără a aduce atingere reglementărilor tehnice naționale obligatorii, în măsura în care acestea sunt compatibile cu dreptul comunitar, Achizitorul va putea defini specificațiile tehnice:

a) fie prin referire, de regulă în următoarea ordine de prioritate, la standarde naționale care adoptă standarde europene, la omologări tehnice europene, la standarde internaționale sau la alte referințe de natură tehnică elaborate de organisme de standardizare europene; în cazul în care acestea nu există, atunci specificațiile tehnice se definesc prin referire la alte standarde, omologări sau reglementări tehnice naționale privind utilizarea produselor sau proiectarea, calculul și execuția lucrărilor. Orice astfel de referire trebuie să fie însoțită de mențiunea sau echivalent;

- b) fie prin precizarea performanțelor și/sau cerințelor funcționale solicitate, care trebuie să fie suficient de precis descrise încât să permită ofertanților să determine obiectul contractului de achiziție;
- c) fie atât prin precizarea performanțelor și/sau cerințelor funcționale solicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute la lit. b), cât și prin referirea la standardele, omologările tehnice, specificațiile tehnice comune, prevăzute la lit. a), ca mijloc de prezumție a conformității cu nivelul de performanță și cu cerințele funcționale respective;
- d) fie prin precizarea performanțelor și/sau cerințelor funcționale solicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute la lit. b), pentru anumite caracteristici, și prin referirea la standardele sau omologările tehnice, prevăzute la lit. a), pentru alte caracteristici.

ART. 24

(1) În cazul în care Achizitorul definește specificațiile tehnice din caietul de sarcini, optând pentru modalitatea prevăzută la art. 23 alin. (5) lit. a), atunci nicio ofertă nu poate fi respinsă pe motiv că produsele sau serviciile prevăzute în propunerea tehnică nu sunt conforme cu specificațiile precizate, dacă ofertantul demonstrează, prin orice mijloc adecvat, că propunerea tehnică prezentată satisface într-o manieră echivalentă cerințele Achizitorului definite prin specificațiile tehnice, cu excepția situației în care se precizează altfel în caietul de sarcini.

(2) În cazul în care Achizitorul definește specificațiile tehnice din caietul de sarcini prin precizarea performanțelor și/sau cerințelor funcționale solicitate, atunci nici o ofertă nu poate fi respinsă, cu excepția situației în care se precizează altfel în caietul de sarcini, dacă ofertantul demonstrează prin orice mijloc adecvat că produsele, serviciile sau lucrările oferite asigură îndeplinirea performanțelor sau cerințelor funcționale solicitate deoarece sunt conforme cu:

- a) un standard național care adoptă un standard european;
- b) o omologare tehnică europeană;
- c) o specificație tehnică comună utilizată în Comunitatea Europeană;
- d) un standard internațional;
- e) alte reglementări tehnice elaborate de organisme de standardizare europene.

(3) În sensul prevederilor alin. (1) și (2), un mijloc adecvat de a dovedi conformitatea cu specificațiile tehnice solicitate îl poate reprezenta dosarul tehnic al producătorului sau un raport de încercare/testare emis de un organism recunoscut, cum ar fi, după caz, un laborator neutru de încercări și calibrare sau un organism de certificare și inspecție care asigură respectarea standardelor europene aplicabile. Achizitorul are obligația de a accepta certificate emise de organisme recunoscute în oricare dintre statele membre ale Uniunii Europene.

ART. 25

(1) Performanțele și cerințele funcționale prevăzute la art. 23 alin. (5) lit. b), prin care se definesc specificațiile tehnice, pot include și caracteristici de mediu.

(2) În cazul în care Achizitorul solicită îndeplinirea anumitor caracteristici de mediu în ceea ce privește performanțele și cerințele funcționale, atunci aceasta are dreptul de a utiliza, integral sau parțial, specificații definite prin "etichete ecologice" europene, (multi)naționale sau prin orice alte "etichete ecologice", dacă se îndeplinesc, în mod cumulativ următoarele condiții:

- a) specificațiile respective sunt adecvate pentru definirea caracteristicilor produselor sau serviciilor a căror furnizare/prestare reprezintă obiect al contractului de achiziție;
- b) cerințele pentru "eticheta ecologică" au fost elaborate pe baze științifice;
- c) "eticheta ecologică" a fost adoptată printr-o procedură specifică ce a permis implicarea tuturor părților interesate - organisme guvernamentale, consumatori, producători, distribuitori, organizații de mediu;
- d) "eticheta ecologică" este accesibilă/disponibilă oricărei persoane interesate.

(3) Achizitorul are dreptul de a preciza în caietul de sarcini faptul că produsele sau serviciile oferite care dețin o anumită "etichetă ecologică" sunt considerate că îndeplinesc implicit specificațiile tehnice solicitate. Pe de altă parte, Achizitorul nu are dreptul de a considera o propunere tehnică ca fiind neconformă, pentru singurul motiv că produsele sau serviciile oferite nu dețin "eticheta ecologică" precizată, dacă ofertantul demonstrează, prin orice mijloc adecvat că produsele/serviciile oferite corespund specificațiilor tehnice solicitate, cu excepția situației în care se precizează altfel în caietul de sarcini.

(4) În sensul prevederilor alin. (3), un mijloc adecvat de a dovedi conformitatea cu specificațiile tehnice solicitate îl poate reprezenta dosarul tehnic al producătorului sau un raport de încercare/testare emis de un organism recunoscut, astfel cum este prevăzut la art. 24 alin. (3).

ART. 26

(1) Se interzice definirea în caietul de sarcini a unor specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, care au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse.

(2) Prin derogare de la prevederile alin. (1), se admite o astfel de indicație, dar numai în mod excepțional, în situația în care o descriere suficient de precisă și inteligibilă a obiectului contractului nu este posibilă prin aplicarea prevederilor art. 23 și 24 și numai însoțită de mențiunea „sau echivalent”.

ART. 27

În cadrul procedurii de licitație deschisă, achizitorul are obligația de a asigura obținerea documentației de atribuire de către orice operator economic prin asigurarea accesului direct, nerestricționat și deplin, prin orice mijloc, la conținutul documentației de atribuire.

ART. 28

(1) Orice furnizor, executant sau prestator, român sau străin, persoană fizică sau juridică, are dreptul de a participa, în condițiile prezentului Regulament, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție în cadrul procedurii de licitație deschisă.

(2) Nu au dreptul să fie ofertanți, ofertanți asociați sau subcontractanți, persoanele fizice sau juridice care au participat în orice fel la întocmirea documentației de atribuire sau care fac parte din comisia de evaluare constituită pentru atribuirea contractului de achiziție respectiv.

(3) Filialele operatorilor economici, dotate cu personalitate juridică și înregistrate în mod valabil, au dreptul de a participa la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție și de a încheia contractul de achiziție, în nume propriu. Sucursalele operatorilor economici, înregistrate în mod valabil, au dreptul de a participa la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție și de a încheia contracte de achiziție numai în numele societății-mamă, pe baza unei împuterniciri. Nu are dreptul de a participa la procedura aplicată pentru atribuirea unui contract de achiziție decât o filiala/sucursala a aceleiași societăți-mamă sau societatea-mamă.

ART. 29

(1) Poate fi exclus dintr-o procedură pentru atribuirea contractului de achiziție, respectiv nu este eligibil, orice ofertant care se afla în oricare dintre următoarele situații:

- a) este în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt administrate de un lichidator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori este într-o situație similară cu cele anterioare;
- b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa ca fiind în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- c) are fapte înscrise în Cazierul Fiscal;

- d) furnizează informații false în documentele prezentate sau a prezentat documente false în proceduri de achiziție derulate anterior de către Achizitor;
- e) În ultimii 3 ani nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauza, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii **Societății Baza de Tratament și Agreement Băile Sărate Ocna Mureș SA**;
- f) au obligații scadente la bugetul general consolidat, la data depunerii ofertei, dacă nu se prevede altfel în documentația de atribuire.
- g) există o hotărâre judecătorească rămasă definitivă, prin care chiar și în parte s-a dovedit culpa societății/entității sau administratorului/reprezentantului legal cu care **Societatea Baza de Tratament și Agreement Băile Sărate Ocna Mureș SA** a avut încheiat un contract de achiziție produse, servicii sau lucrări.
- (2) Achizitorul are obligația de a exclude din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție orice ofertant despre care are cunoștință că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani.

ART. 30

- (1) **Garanția de participare** se constituie de către ofertant în scopul de a proteja Achizitorul față de riscul unui eventual comportament necorespunzător al acestuia pe întreaga perioadă derulată până la încheierea contractului.
- (2) Dovada constituirii garanției pentru participare trebuie să fie prezentată la data și ora stabilite pentru deschiderea ofertelor. Achizitorul nu va lua în considerare ofertele acelor operatori economici care nu au constituit garanția pentru participare în conformitate cu prevederile documentației de atribuire. Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției pentru participare la momentul ședinței de deschidere a ofertelor vor fi respinse și returnate nedeschise.
- (3) Perioada de valabilitate a garanției pentru participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei. În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției pentru participare trebuie să fie prelungită în mod corespunzător. În cazul neprelungirii perioadei de valabilitate a garanției pentru participare, oferta va fi declarată inacceptabilă și va fi respinsă de Achizitor.
- (4) Cuantumul garanției de participare va fi stabilit de achizitor în sumă fixă de până la 2% din valoarea estimată fără TVA a contractului de achiziție.
- (5) Garanția pentru participare se exprimă în lei și se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit societate bancară din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii.
- (6) Achizitorul are dreptul de a executa garanția pentru participare, indiferent de modalitatea prin care aceasta a fost constituită, ofertantul pierzând suma constituită drept garanție, în oricare din următoarele cazuri:
- (a) ofertantul își retrace oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
 - (b) oferta sa fiind declarată câștigătoare, ofertantul nu constituie garanția pentru bună execuție în perioada stabilită;
 - (c) oferta sa fiind declarată câștigătoare, ofertantul refuză să semneze contractul de achiziție/acordul cadru în perioada de valabilitate a ofertei;
 - (d) în cazul în care ofertantul care a fost descalificat sau a carei ofertă nu a fost declarată câștigătoare, formulează acțiune/contestație în instanță și aceasta este respinsă în mod definitiv;
 - (e) în cazul în care ofertantul stabilit câștigător, care a optat pentru facilitatea prevăzută la art. 89, nu prezintă, în urma solicitării, documentele de calificare sau acestea din urmă nu sunt corespunzătoare cu solicitările din documentația de atribuire.
- (7) Garanția pentru participare, constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se returnează de către Achizitor după intrarea în vigoare a contractului de

achiziție/acordului cadru sau a constituirii garanției pentru bună execuție, după caz, în baza unei solicitări în scris formulată de ofertant în acest sens.

(8) Garanția pentru participare, constituită de ofertanții ale căror oferte nu au fost stabilite ca fiind câștigătoare, se returnează de către Achizitor după semnarea contractului de achiziție cu ofertantul declarat câștigător și a constituirii garanției pentru bună execuție, după caz, în baza unei solicitări în scris formulată de ofertanți în acest sens.

(9) În situația în care procedura de achiziție este anulată returnarea garanției de participare se face după expirarea perioadei de contestație, în baza unei solicitări în scris formulată de ofertanți în acest sens.

(10) Achizitorul are obligația de a solicita ofertanților constituirea garanției de participare, în vederea participării la procedura de atribuire a contractului, atunci când se aplică o procedură de licitație deschisă. Cu toate acestea, Achizitorul, prin documentația de atribuire are dreptul de a nu solicita garanție pentru participare atunci când valoarea estimată a achiziției este mai mică de **1.500.000 lei**.

(11) În cazul în care garanția de participare este constituită de un ofertant reprezentat de o asocieră de doi sau mai mulți operatori economici atunci garanția de participare poate fi constituită și doar în numele liderului asocierii.

ART. 31

(1) Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune ofertă comună, fără a fi obligați să își legalizeze din punct de vedere formal asocierea.

(2) Achizitorul va solicita ca asocierea să fie legalizată numai în cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare.

ART. 32

(1) Fără a i se diminua răspunderea în ceea ce privește modul de îndeplinire a viitorului contract de achiziție, ofertantul are dreptul de a include în propunerea tehnică posibilitatea de a subcontracta o parte din contractul respectiv.

(2) Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși.

ART. 33

(1) Fără a afecta posibilitatea operatorilor economici de a depune ofertă alternativă conform prevederilor prezentului regulament sau de a oferta pe mai multe loturi diferite, ofertantul nu are dreptul ca în cadrul aceleiași proceduri:

a) să depună două sau mai multe oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor ofertelor în cauză;

b) să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat;

c) să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca asociat sau terț susținător în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat sau terț sustinator.

ART. 34

(1) Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data și ora limită stabilite pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.

(2) Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție și a pierderii garanției pentru participare.

ART. 35

(1) Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate a ofertei prevăzută în documentația de atribuire.

(2) Achizitorul are dreptul de a solicita ofertanților, în circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade.

(3) Ofertantul are obligația de a comunica Achizitorului dacă este sau nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei, în maxim 3 (trei) zile lucrătoare de la solicitarea primită.

(4) Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se consideră că și-a retras oferta, fără ca acest fapt să atragă pierderea garanției pentru participare.

Publicarea anunțurilor

Anunțul de participare

ART. 36

Achizitorul are obligația de a transmite spre publicare un anunț de participare atunci când inițiază procedura de licitație deschisă.

ART. 37

(1) Anunțul de participare se publică cu minimum 7 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor pe pagina de internet a Achizitorului și/sau pe pagina de internet a autorității tutelare – Primăria orașului Ocna Mureș.

(2) Anunțul de participare va conține cel puțin următoarele informații:

- a) denumirea, sediul, numărul de telefon, adresa de e-mail ale Achizitorului;
- b) procedura de achiziție și obiectul acesteia;
- c) valoarea estimată a achiziției, fără TVA;
- d) modalitatea obținerii documentelor procedurii de achiziție precum și alte informații;
- e) locul și data limită de depunere a ofertelor/modalitatea de transmitere a ofertelor;
- f) locul și data deschiderii ofertelor, după caz;
- g) dacă este cazul, garanțiile de participare solicitate
- h) perioada de valabilitate a ofertei
- i) criteriul de atribuire

Anunțul de atribuire

ART. 38

(1) Achizitorul va publica pe site-ul său web și/sau pe pagina de internet a autorității tutelare – Primăria orașului Ocna Mureș, un anunț de atribuire după încheierea contractului/acordului cadru rezultat în urma unei proceduri de licitație deschisă. Publicarea anunțului de atribuire se va face în maxim 30 zile după semnarea de ambele părți a contractului de achiziție/acordului cadru, după caz.

Invitație de participare

ART. 39

În cazul în care se aplică procedura de **negociere** Achizitorul va transmite o invitație de participare către operatorul/ operatorii economici aleși de Achizitor, cu minim 3 zile lucrătoare înainte de data limită de depunere a ofertei.

Reguli de comunicare și de transmitere a datelor

ART. 40

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea, prevăzute în prezentul Regulament, trebuie să fie transmise în scris.

ART. 41

Documentele scrise pot fi transmise prin oricare dintre următoarele modalități:

- a) prin poștă;
- b) prin mijloace electronice;
- c) prin orice combinație a celor prevăzute la lit. a) - b).

ART. 42

(1) Modalitățile de comunicare impuse de Achizitor trebuie să nu restricționeze accesul operatorilor economici la procedura de atribuire.

(2) Instrumentele utilizate pentru comunicarea electronică, precum și caracteristicile lor tehnice trebuie să fie nediscriminatorii, disponibile în mod facil oricărui operator economic și trebuie să asigure interoperabilitatea cu tehnologiile uzuale de informare și comunicare.

ART. 43

Orice operator economic are dreptul de a transmite o solicitare de participare la procedura de licitație deschisă prin oricare dintre modalitățile prevăzute la art. 42.

ART. 44

Operatorul economic va transmite oferta prin e-mail, prin poștă sau o va depune direct la sediul Achizitorului sau la o altă adresă indicată de acesta, conform solicitărilor achizitorului.

Reguli de evitare a conflictului de interese

ART. 45

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, Achizitorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale.

ART. 46

Persoana fizică sau juridică care a participat la întocmirea documentației de atribuire nu are dreptul, în calitate de operator economic, de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire nu este de natură să distorsioneze concurența.

ART. 47

Persoanele fizice sau juridice care participă direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.

ART. 48

Nu au dreptul să fie implicați în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:

- a) persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau subcontractanți ori persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- b) soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al patrulea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți;
- c) persoane despre care se constată că pot avea un interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a ofertelor.

ART. 49

(1) Ofertantul/ Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător care are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere ori de supervizare și/sau are acționari ori asociați

persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv ori care se află în relații comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 48 lit. a), cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul Achizitorului, este exclus din procedura de atribuire.

(2) Contractantul nu are dreptul de a angaja, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție, persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/ evaluare a ofertelor depuse în cadrul aplicării unei proceduri de atribuire, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea nulității contractului respectiv pentru cauză imorală.

Proceduri de atribuire

ART. 50

Achizitorul are dreptul de a prelungi perioada stabilită ca dată limită pentru depunerea ofertelor și implicit data de deschidere a ofertelor. În acest caz, Achizitorul va comunica noile date de depunere a ofertelor și de deschidere a acestora, în scris, înainte de data și ora limită stabilite inițial, tuturor operatorilor economici care au obținut un exemplar al documentației de atribuire/descriptivă. În cazul licitației deschise achizitorul va publica pe site-ul societății și/sau pe pagina de internet a organului tutelar – Primăria orașului Ocna Mureș, o clarificare în acest sens.

Achiziția Directă

ART. 51

Achiziția directă se realizează în conformitate cu normele procedurale interne.

Licitația deschisă

ART. 52

(1) Licitația deschisă se inițiază prin publicarea unui anunț de participare.

(2) În cazul aplicării procedurii de licitație deschisă, numărul de operatori economici care au dreptul să depună ofertă este nelimitat.

(3) În paralel cu publicarea anunțului de participare, achizitorul are dreptul de a transmite invitații de participare la diverși operatori economici al căror obiect de activitate poate asigura dobândirea produselor, lucrărilor, respectiv a serviciilor pe care Achizitorul intenționează să le achiziționeze.

ART. 53

În situația în care achizitorul primește o singură ofertă corespunzătoare, poate decide fie atribuirea contractului/ acordului cadru, după caz, fie repetarea procedurii de achiziție.

ART. 54

(1) **Licitația deschisă** se desfășoară după cum urmează:

a) publicarea de către Achizitor a anunțului de participare;

b) întocmirea și transmiterea răspunsurilor la clarificările privind elementele cuprinse în documentația de atribuire, solicitate de operatorii economici care au obținut, în condițiile prevăzute în prezentul Regulament, un exemplar al documentației de atribuire;

c) primirea ofertelor (coletelor) sigilate care conțin oferta și documentele care o însoțesc; modalitatea de prezentare a ofertelor va fi stabilită de Achizitor și comunicată ofertanților prin documentația de atribuire. Dacă achizitorul solicită, ofertantul va depune în plicul ofertei sigilate (colet) și varianta electronică a acesteia pe format digital (CD, DVD, stick, etc.).

e) îndeplinirea de către Comisia de Evaluare a atribuțiilor care îi revin în conformitate cu prevederile prezentului Regulament, completate și cu prevederile procedurilor interne ale Achizitorului;

f) transmiterea către toți ofertanții a comunicării privind rezultatul aplicării procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție;

g) semnarea contractului de achiziție;

h) publicarea anunțului de atribuire.

(2) Achizitorul poate opta și pentru transmiterea ofertelor scanate pe cale electronică. Modalitatea de transmitere electronică a ofertelor va fi detaliată și cuprinsă în documentația de atribuire.

ART. 55

(1) Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

(2) Achizitorul are obligația de a răspunde la orice clarificare solicitată. Astfel, Achizitorul va publica cu minim 3 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor, pe site-ul său web și/sau pe pagina de internet a autorității tutelare – Primăria orașului Ocna Mureș răspunsul său la clarificările solicitate, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

ART. 56

Achizitorul are obligația de a deschide ofertele și, după caz, alte documente prezentate de participanți, la data, ora și în locul indicate în anunțul de participare și clarificările la acesta dacă este cazul.

Negocierea

ART. 57

Achizitorul are dreptul de a aplica procedura de negociere în cazurile prevăzute la art. 13 lit. c) din prezentul Regulament.

ART. 58

Negocierea se desfășoară într-o singură etapă, după cum urmează:

- (a) transmiterea invitației de participare la negociere însoțită, după caz, de un exemplar al caietului de sarcini/documentație de atribuire/documentație tehnică descriptivă, dacă este cazul, precum și de propunerea privind contractul de achiziție/clauze contractuale obligatorii;
- (b) primirea ofertei/ofertelor;
- (c) negocierea și stabilirea prevederilor finale privind propunerea tehnică, prețul și clauzele contractuale;
- (d) încheierea contractului de achiziție/acordului cadru/transmiterea comenzii.

Acordul-cadru

ART. 59

Achizitorul poate încheia acordul-cadru, de regulă prin aplicarea procedurii de licitație deschisă, dar și achiziție directă sau negociere.

ART. 60

(1) Achizitorul nu are dreptul de a stabili ca durata unui acord-cadru să depășească mai mult de 5 ani, decât în cazuri excepționale și pe care le poate justifica în special prin obiectul specific al contractelor subsecvente ce urmează a fi atribuite în baza acordului-cadru respectiv.

(2) Contractele subsecvente care se atribuie în baza unui acord-cadru nu pot fi încheiate decât între Achizitor și operatorul/operatorii economici, care sunt parte a acordului respectiv.

(3) Durata ultimului contract subsecvent poate depăși durata acordului cadru, timp în care se va derula o nouă procedură de achiziție, dacă este cazul.

(4) Achizitorul poate opta pentru emiterea de comenzi în locul contractelor subsecvente.

ART. 61

Atunci când atribuie un contract subsecvent pe baza prevederilor dintr-un acord-cadru, Achizitorul nu are dreptul de a impune sau de a accepta modificări substanțiale ale elementelor/condițiilor stabilite inițial prin acordul-cadru respectiv.

ART. 62

(1) În cazul în care Achizitorul încheie acordul-cadru cu un singur operator economic, atunci acordul respectiv trebuie să prevadă cel puțin:

- a) obligațiile pe care operatorul economic și le-a asumat prin propunerea tehnică;
- b) prețul unitar pe care operatorul economic l-a prevăzut în propunerea financiară și pe baza căruia se va determina prețul fiecărui contract atribuit ulterior;
- c) modalitatea de ajustare a pretului unitar, dacă e cazul.

(2) Achizitorul are obligația de a atribui contractele de achiziție subsecvente acordului-cadru numai cu respectarea condițiilor tehnice și financiare stabilite în acordul-cadru respectiv.

(3) De fiecare dată când intenționează să atribuie un contract de achiziție subsecvent unui acord-cadru, achizitorul are obligația de a se consulta, în scris, cu operatorul economic.

ART. 63

(1) În cazul în care Achizitorul încheie acordul-cadru cu mai mulți operatori economici, atunci acordul respectiv trebuie să prevadă cel puțin:

- a) obligațiile pe care fiecare dintre operatorii economici și le-au asumat prin propunerea tehnică;
- b) prețul unitar pe care fiecare operator economic l-a prevăzut în propunerea financiară.
- c) modalitatea de ajustare a pretului unitar, dacă e cazul.

ART. 64

Documentația de atribuire, în cazul atribuirii unui acord cadru, trebuie să conțină, alături de elementele prevăzute la art. 20 din prezentul Regulament, și un set minim de informații specifice referitoare la:

- a) numărul sau intervalul în care se va încadra numărul de operatori economici care vor fi parte a acordului-cadru ce urmează să fie încheiat;
- b) criteriul de atribuire/factorii de evaluare care urmează să se aplice pentru atribuirea acordului cadru;
- c) calendarul estimativ de atribuire a contractelor subsecvente, dacă se cunoaste;
- d) estimări ale cantităților minime și maxime care ar putea fi solicitate pe durata întregului acord-cadru;
- e) estimări ale cantităților minime și maxime care ar putea face obiectul unui singur contract subsecvent dintre cele care urmează să fie atribuite pe durata acordului-cadru.

ART. 65

(1) Prin încheierea unui acord-cadru, Achizitorul își asumă, față de operatorul/operatorii economic/economici care este/sunt parte a acordului respectiv, următoarele obligații principale:

- a) să nu încheie cu alt operator economic, pe durata acordului-cadru, un contract având ca obiect achiziționarea produselor/serviciilor/lucrărilor care fac obiectul acordului-cadru respectiv, cu excepția cazului în care operatorul/operatorii economici semnatar/semnatari ai acordului nu mai are/au capacitatea de a răspunde solicitărilor Achizitorului;
- b) să atribuie contracte subsecvente operatorului/operatorilor economic/economici semnatar/semnatari, ori de câte ori intenționează să achiziționeze produsele/serviciile/lucrările care au făcut obiectul acordului-cadru respectiv, respectând condițiile esențiale stabilite la încheierea acestuia.

(2) Operatorul/operatorii economic/economici semnatar/semnatari al/ai acordului-cadru își asumă ca obligație principală față de Achizitor furnizarea de produse/prestarea de servicii/execuția de lucrări, astfel cum a fost prevăzut în acordul-cadru respectiv, ori de câte ori Achizitorul solicită acest lucru.

(3) Solicitarea Achizitorului, adresată operatorului economic pentru a furniza/presta/executa, se materializează prin încheierea unui contract subsecvent acordului-cadru sau emiterea unei comenzi în baza acordului cadru.

ART. 66

(1) Acordul-cadru trebuie să prevadă, pentru contractele subsecvente care urmează să fie atribuite, elementele/condițiile considerate esențiale, care se referă la:

- a) obligațiile pe care operatorul/operatorii economic/economici și le-a/le-au asumat prin propunerea tehnică prezentată în cursul procedurii de atribuire, în special în ceea ce privește caracteristicile tehnice - funcționale și de performanță - ale produselor care urmează să fie furnizate, descrierea serviciilor care urmează să fie prestate și nivelul calitativ al acestora, descrierea lucrărilor care urmează să fie executate și nivelul calitativ al acestora, duratele/termenele de livrare, de prestare sau de execuție începând din momentul încheierii contractului, garanțiile acordate, orice alte elemente care au fost luate în considerare în procesul de analiză și evaluare a propunerilor tehnice;
- b) prețul/tarifal unitar sau prețurile/tarifele unitare, alte angajamente financiare sau comerciale, pe care operatorul/operatorii economic/economici le-a/le-au prevăzut în propunerea financiară;
- c) condiții specifice și formule de ajustare a prețurilor, după caz;
- d) orice alte elemente/clauze pe care Achizitorul le consideră necesare.

ART. 67

(1) În cazul în care operatorul economic căruia Achizitorul îi transmite o solicitare pentru încheierea unui contract subsecvent nu are capacitatea de a răspunde acestei solicitări deoarece cantitatea care face obiectul contractului depășește estimarea prevăzută la art. 64, lit. e), Achizitorul are dreptul de a iniția o nouă procedură de atribuire pentru achiziționarea diferenței care nu poate fi acoperită de respectivul operator economic.

(2) În cazul în care operatorul economic căruia Achizitorul îi transmite o solicitare pentru încheierea unui contract subsecvent nu are capacitatea de a răspunde acestei solicitări din propria sa culpă, Achizitorul are dreptul de a iniția o nouă procedură de atribuire pentru achiziționarea întregii cantități necesare.

(3) Operatorul economic în culpă va suferi consecințele prevăzute în acordul-cadru pentru neîndeplinirea obligațiilor în sarcina sa.

Atribuirea contractului de achiziție. Oferta

ART. 68

Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire/descriptivă, oferta având caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către Achizitor.

ART. 69

(1) Operatorul economic are obligația de a depune/transmite oferta la adresa și până la data și ora limită pentru depunere/transmitere stabilite în anunțul sau în invitația de participare.

(2) Riscurile depunerii/transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

(3) Oferta depusă la o altă adresă decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă sau nu se ia în considerare, după caz.

Selecția și calificarea ofertanților

Criterii de calificare și selecție

ART. 70

Achizitorul are dreptul de a aplica criteriile de calificare și selecție referitoare la:

- a) situația personală a ofertantului;
- b) capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- c) situația economică și financiară;
- d) capacitatea tehnică și/sau profesională;
- e) standarde de asigurare a calității;
- f) standarde de protecție a mediului, după caz, la achiziția de servicii sau lucrări.

ART. 71

(1) Operatorii economici au dreptul de a prezenta certificate emise de către o autoritate publică competentă sau de către un organism de drept public sau privat care respectă standarde europene de certificare, pentru demonstrarea îndeplinirii unor criterii de calificare și selecție formulate în conformitate cu prevederile art. 70.

(2) Achizitorul nu are dreptul de a impune ofertanților obligativitatea prezentării unei certificări specifice, aceștia din urmă având dreptul de a prezenta, în scopul demonstrării îndeplinirii anumitor cerințe, orice alte documente echivalente cu o astfel de certificare sau care probează, în mod concludent, îndeplinirea respectivelor cerințe. Achizitorul are dreptul de a solicita, dacă se consideră necesar, clarificări sau completări ale documentelor prezentate.

ART. 72

În cazul în care, pentru criteriile de natura celor prevăzute la art. 70 lit. c) și d), Achizitorul consideră că se justifică impunerea anumitor cerințe minime pe care ofertanții trebuie să le îndeplinească pentru a fi considerați calificați, atunci aceste cerințe trebuie să fie precizate, conform principiului transparenței, în cadrul documentației de atribuire.

ART. 73

Achizitorul are dreptul de a solicita oricărui furnizor, executant sau prestator, prin intermediul documentației de atribuire, să prezinte documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din România sau din țara în care ofertantul este înregistrat, după caz.

ART. 74

(1) În scopul verificării capacității economico-financiare a ofertanților, Achizitorul are dreptul de a le solicita, după caz, prezentarea unuia sau mai multor documente relevante, cum ar fi:

- a) declarații bancare corespunzătoare sau, după caz, dovezi privind asigurarea riscului profesional;
- b) scrisoare de bonitate bancară;
- c) bilanțul contabil sau extrase de bilanț, în cazul în care publicarea acestor bilanțuri este prevăzută de legislația țării în care este stabilit ofertantul;
- d) declarații privind cifra de afaceri globală sau, dacă este cazul, privind cifra de afaceri în domeniul de activitate aferent obiectului contractului într-o perioadă anterioară, care vizează activitatea din cel mult ultimii trei ani, în măsura în care informațiile respective sunt disponibile; în acest ultim caz Achizitorul are obligația de a lua în considerare și data la care operatorul economic a fost înființat sau și-a început activitatea comercială.

(2) În cazul în care, din motive obiective, justificate corespunzător, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate de Achizitor, acesta are dreptul de a-și demonstra situația economică și financiară și prin prezentarea altor documente pe care Achizitorul le poate considera edificatoare, în măsura în care acestea reflectă o imagine fidelă a situației economice și financiare a ofertantului.

ART. 75

(1) Capacitatea economică și financiară a ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea unui contract, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă.

(2) În cazul în care ofertantul își demonstrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile alin. (1), de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, de regulă, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului resursele financiare invocate. Persoana care asigură susținerea financiară nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 29.

(3) Atunci când un grup de operatori economici depune oferta comună, situația economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În cazul în care grupul beneficiază de susținerea financiară a unei/unor terțe persoane, situația economică și financiară se demonstrează în condițiile prevăzute la alin. (2).

ART. 76

În cazul aplicării unei proceduri pentru atribuirea unui contract de achiziție, în scopul verificării capacității tehnice și/sau profesionale a ofertanților, Achizitorul are dreptul de a le solicita acestora, în funcție de specificul, de cantitatea și de complexitatea achiziției ce urmează să facă obiectul unei proceduri de achiziție și numai în măsura în care aceste informații sunt relevante pentru îndeplinirea contractului, următoarele:

a) o listă a principalelor livrări de produse/prestări de servicii/execuții de lucrări efectuate în ultimii 3 ani (pentru produse și servicii) sau ultimii 5 ani (pentru lucrări), conținând valori, perioade de livrare/prestare/execuție, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați. Atunci când este necesar în scopul asigurării unui nivel corespunzător de concurență, achizitorul poate stabili că sunt luate în considerare livrări de produse relevante efectuate, servicii relevante prestate sau lucrări relevante executate cu mai mult de 3 ani în urmă, respectiv cu mai mult de 5 ani în urmă. Livrările de produse /prestările de servicii/execuțiile de lucrări se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de autoritatea ori de către clientul beneficiar.

b) o declarație referitoare la echipamentele tehnice și la măsurile aplicate în vederea asigurării calității, precum și, dacă este cazul, la resursele de studiu și cercetare;

c) informații referitoare la personalul/organismul tehnic de specialitate de care dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către ofertant, în special pentru asigurarea controlului calității;

d) certificate sau alte documente emise de organisme abilitate în acest sens, care să ateste conformitatea produselor, identificată clar prin referire la specificații sau standarde relevante;

e) mostre, descrieri și/sau fotografii a căror autenticitate trebuie să poată fi demonstrată în cazul în care Achizitorul solicită acest lucru.

f) informații privind sistemul de asigurare a calității

g) informații referitoare la dotările de natură tehnică de care dispune ofertantul

h) dacă este cazul, informații privind măsurile de protecție a mediului pe care operatorul economic le poate aplica în timpul îndeplinirii contractului de servicii;

i) informații referitoare la utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care poate dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului;

j) informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze.

ART. 77

(1) Capacitatea tehnică și profesională a ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea unui contract, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă.

(2) În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile alin. (1), de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, de regulă, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate. Persoana care asigură susținerea tehnică și profesională nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 29.

(3) Atunci când un grup de operatori economici depune oferta comună, capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În cazul în care grupul beneficiază de susținerea tehnică și profesională a unei/unor terțe persoane, capacitatea tehnică și profesională se demonstrează în condițiile prevăzute la alin. (2).

ART. 78

În cazul în care solicită prezentarea unor certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă anumite standarde de asigurare a calității, Achizitorul trebuie să se raporteze la sistemele de asigurare a calității bazate pe seriile de standarde europene relevante, certificate de organisme conforme cu seriile de standarde europene privind certificarea.

ART. 79

În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de calitate astfel cum este solicitat de Achizitor, acesta din urmă are obligația de a accepta orice alte probe sau dovezi prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității.

ART. 80

În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de mediu astfel cum este solicitat de Achizitor, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte probe sau dovezi prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al protecției mediului.

Stabilirea criteriilor de calificare și selecție

ART. 81

Cerințele minime de calificare sunt disproporționate în raport cu natura și complexitatea contractului de achiziție ce urmează să fie atribuit și restricționează dreptul de participare la procedura de achiziție, dacă se impune îndeplinirea unor condiții cum ar fi:

a) suma valorilor/cantităților de produse furnizate, servicii prestate și lucrări executate, incluse în contractul/contractele prezentat/prezentate de către operatorul economic ca dovadă a experienței lui similare, să fie mai mare decât valoarea/cantitatea de produse/servicii/lucrări ce vor fi furnizate/prestate/executate în baza contractului care urmează să fie atribuit;

b) valoarea cifrei de afaceri globale a operatorului economic să fie mai mare decât valoarea estimată a contractului, multiplicată cu 2.

ART. 82

(1) Achizitorul are dreptul de a recurge la atribuirea contractului pe loturi, cu condiția de a preciza acest lucru în documentația de atribuire.

(2) În cazul prevăzut la alin. (1), Achizitorul are dreptul de a solicita îndeplinirea unuia sau mai multora dintre criteriile de calificare prevăzute la art. 70, cu condiția ca setul de cerințe minime pe

care ofertanții trebuie să le îndeplinească să fie stabilit prin raportare la fiecare lot în parte și nu la întregul contract.

ART. 83

(1) În cazul în care ofertantul își demonstrează situația economică și financiară ori capacitatea tehnică și/sau profesională prin prezentarea unui angajament de susținere din partea unui terț, Achizitorul are obligația de a lua în considerare această susținere pentru verificarea îndeplinirii cerințelor minime impuse în cadrul documentației de atribuire.

(2) Pentru a fi luată în considerare susținerea acordată, angajamentul ferm trebuie să reprezinte un instrument juridic care să asigure dreptul Achizitorului de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea anumitor obligații de către persoana susținătoare.

(3) În cazul în care susținerea terțului se referă la asigurarea unor resurse care pot fi puse efectiv la dispoziția ofertantului - fonduri financiare, utilaje, echipamente, personal -, angajamentul ferm prezentat de ofertant trebuie să prevadă care sunt resursele respective și să evidențieze faptul că disponibilizarea acestora se va realiza necondiționat, în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului în cauză.

(4) În cazul în care susținerea terțului vizează îndeplinirea unor cerințe minime de calificare cum ar fi experiența similară reflectată prin prezentarea unor liste de produse/servicii/lucrări furnizate/prestate/executate într-o perioadă anterioară sau îndeplinirea unui nivel minim al cifrei de afaceri în domeniul de activitate aferent obiectului contractului de achiziție, angajamentul ferm prezentat de ofertant trebuie să garanteze Achizitorului faptul că, în cazul în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului, persoana susținătoare se obligă să asigure îndeplinirea completă și reglementară a obligațiilor contractuale prin implicarea sa directă.

(5) În situațiile prevăzute la alin. (3) - (4), susținătorul răspunde pentru prejudiciile cauzate Achizitorului ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament, aceasta din urmă având posibilitatea de acțiune directă împotriva susținătorului.

(6) Angajamentul ferm prezentat de ofertantul câștigător va face parte integrantă din contractul de achiziție.

Elaborarea și prezentarea ofertelor

ART. 84

(1) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

(2) Ofertantul va suporta toate costurile aferente elaborării și prezentării ofertei sale, precum și ale documentelor care o însoțesc.

(3) Dacă nu este precizat altfel în documentația de atribuire, ofertantul va introduce oferta sa în original în plic, marcat corespunzător cu mențiunea „*Oferta originală*”. Plicul se va sigila și va fi marcat cu denumirea și adresa ofertantului, astfel încât oferta să poată fi returnată nedeschisă în cazul în care este depusă cu întârziere sau în cazul în care ofertantul nu a constituit garanția de participare în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire. Plicul închis corespunzător și netransparent, va fi marcat cu adresa Achizitorului și purtând inscripția „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA.....ORA.....”. Propunerea tehnică, propunerea financiară și, dacă este cazul, documentele de calificare și ofertele alternative se vor introduce, dacă nu este altfel prevăzut în documentația de atribuire, în plicuri distincte marcate corespunzător. Achizitorul va fi îndreptățit să refuze primirea ofertelor în plicuri deteriorate, desfăcute sau purtând semne distinctive diferite de cele impuse de Achizitor.

(4) Oferta și documentele care o însoțesc trebuie să fie redactate în limba română. Toate documentele prezentate în altă limbă decât limba română trebuie să fie însoțite obligatoriu de traducerea în limba română, traducere efectuată de un traducător autorizat.

(5) Oferta va fi redactată, semnată și stampilată de către ofertant.

ART. 85

(1) Oferta trebuie să cuprindă: documente de calificare solicitate de achizitor prin documentația de atribuire, propunerea tehnică și propunerea financiară.

(2) Oferta va fi însoțită de următoarele documente:

- a) scrisoarea de înaintare;
- b) împuternicirea scrisă care atestă că împuternicitul este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție;
- c) documentele doveditoare depunerii garanției de participare, dacă este cazul.

ART. 86

(1) Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată durata de valabilitate și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către reprezentantul legal al ofertantului sau de către o persoană împuternicită de către acesta.

(2) Ofertantul are obligația de a exprima prețul din propunerea financiară, în lei, fără TVA, dacă nu se prevede altfel în documentația de atribuire.

ART. 87

(1) Pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare prevăzute în documentația de atribuire, ofertantul are dreptul de a prezenta inițial doar o declarație pe propria răspundere, semnată de reprezentantul legal, prin care confirmă că îndeplinește cerințele de calificare astfel cum au fost solicitate în documentația de atribuire. Declarația va fi însoțită de o anexă în care ofertantul trebuie să menționeze succint, dar precis, modul concret de îndeplinire a respectivelor cerințe - inclusiv, dacă au fost solicitate, diverse valori, cantități sau altele asemenea.

(2) Achizitorul va solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire documentele de calificare menționate de acesta în declarația pe proprie răspundere (dacă este cazul).

(3) În cazul în care, după analizarea documentelor prezentate, se constată că ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire nu îndeplinește criteriile de calificare, Achizitorul va solicita ofertantului clasat pe locul imediat următor (2, 3, etc, după caz) după aplicarea criteriului de atribuire documentele de calificare menționate de acesta în declarația pe proprie răspundere (dacă este cazul)

ART. 88

(1) Mai mulți ofertanți au dreptul de a se asocia și de a depune oferta în comun, denumită în continuare ofertă comună, fără a fi obligați să își prezinte asocierea într-o formă legalizată. Fiecare dintre aceștia își asumă obligația pentru oferta comună și răspunde pentru orice efecte ale viitorului contract de achiziție.

(2) Achizitorul va solicita ca asocierea să fie legalizată înainte de încheierea contractului de achiziție, în cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare.

(3) Asociații desemnează din rândul lor pe cel care, în cazul atribuirii contractului de achiziție, îi reprezintă în raporturile cu Achizitorul, în calitate de lider de asociere.

(4) În cadrul unei proceduri pentru atribuirea contractului de achiziție, asociații nu au dreptul de a depune, pe lângă oferta comună, alte oferte în mod individual sau în altă asociere ori de a participa în calitate de subcontractant la procedura respectivă.

Criterii de atribuire a contractului de achiziție

ART. 89

Achizitorul are obligația de a preciza în documentația de atribuire și în anunțul de participare criteriul de atribuire a contractului de achiziție, care, odată stabilit, nu poate fi schimbat pe toată durata de desfășurare a procedurii de atribuire.

ART. 90

Criteriul pe baza căruia se atribuie contractul de achiziție este:

- a) oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere tehnico-economic; sau
- b) prețul cel mai scăzut.

ART. 91

(1) În cazul aplicării criteriului "**oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere tehnico-economic**", oferta stabilită ca fiind câștigătoare este oferta care întrunește punctajul cel mai mare rezultat din aplicarea unui algoritm de calcul.

(2) Factorii de evaluare a ofertei pot fi, alături de preț, și alte criterii de evaluare a ofertei, care vor fi definite în mod clar și vor avea legătura concretă cu specificul contractului de achiziție și cu cerințele contractului de achiziție, cum ar fi: caracteristici privind nivelul calitativ, tehnic sau funcțional, caracteristici de mediu, costuri de funcționare, raportul cost/eficiență, servicii post-vânzare și asistență tehnică, termen de plată, termen de livrare sau de execuție, posibilitatea asigurării unui suport tehnic constând în servicii auxiliare livrării, de instalare și configurare; punerea la dispoziția Achizitorului, în vederea testării, cu titlu gratuit, a unui echipament similar sau identic celui achiziționat, pentru o perioadă limitată de timp agreeată de ambele părți, alte elemente considerate semnificative pentru evaluarea ofertelor.

(3) Achizitorul nu are dreptul de a utiliza criteriile de calificare și selecție prevăzute la art. 70 din Regulament (criterii de calificare a ofertanților) ca factori de evaluare a ofertelor.

(4) Achizitorul are obligația de a preciza în mod clar în documentația de atribuire factorii de evaluare a ofertei, pentru evaluarea ofertei, precum și algoritmul de calcul detaliat care va fi aplicat. Pentru fiecare factor de evaluare, Achizitorul va stabili o pondere.

(5) În cazul aplicării criteriului „**prețul cel mai scăzut**”, cerințele impuse de către Achizitor prin documentația de atribuire sunt considerate cerințe minimale. Stabilirea ofertei câștigătoare se realizează numai prin compararea prețurilor fără TVA prezentate în cadrul ofertelor admisibile (la nivelul prețului cu două zecimale, fără alte rotunjiri), fără să fie cuantificate alte elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire.

(6) Orice modificare și/sau completare a factorilor de evaluare conduce la anularea procedurii de atribuire.

(7) Oferta care este declarată câștigătoare trebuie să îndeplinească specificațiile tehnice minime considerate obligatorii, astfel cum au fost acestea stabilite în caietul de sarcini.

ART. 92

În cazul în care, în cadrul unei proceduri, contractul este împărțit pe loturi, criteriul de atribuire utilizat, dacă este cazul, trebuie să fie același pentru toate loturile respective.

ART. 93

(1) În termenul comunicat în documentația de atribuire, Achizitorul are obligația de a stabili oferta câștigătoare, pe baza criteriului de atribuire precizat în documentația de atribuire, în condițiile în care ofertantul respectiv îndeplinește criteriile de selecție și calificare impuse.

(2) În cazuri temeinic motivate, Achizitorul poate prelungi perioada de evaluare.

(3) Prelungirea perioadei de evaluare a ofertelor va fi aprobată de către Directorul Achizitorului.

ART. 94

(1) Achizitorul are dreptul de a respinge ca inacceptabilă oferta care prezintă un pret neobisnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi furnizat, executat sau prestat dacă prețul ofertat fără TVA:

a) reprezintă mai puțin de 50% din valoarea estimată a achiziției în cazul în care există o singură ofertă admisibilă, sau

b) reprezintă mai puțin de 50% din media aritmetică a ofertelor admisibile, în cazul în care acestea există.

(2) La primirea unei astfel de oferte, comisia de evaluare are dreptul de a efectua verificări detaliate, înainte de a lua o decizie de repingere a acelei oferte. Astfel, achizitorul poate solicita următoarele:

- documente privind fundamentarea modului de formare a prețului;
- soluții tehnice adoptate;
- originalitatea ofertei;
- inclusiv documente privind prețurile la furnizori, stocurile de materii prime și materiale, modul de organizare și metodele utilizate, nivelul de salarizare al forței de muncă, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente.

(3) Dacă ofertantul nu prezintă informațiile solicitate sau dacă acestea nu justifică prețul aparent neobișnuit de scăzut, oferta poate fi respinsă ca inacceptabilă.

Evaluarea ofertei. Comisia de evaluare și negociere.

ART. 95

(1) Achizitorul are obligația de a desemna, pentru atribuirea contractelor de achiziție printr-o procedură de „licitație deschisă” sau ”negociere”, persoanele responsabile pentru evaluarea ofertelor, care se constituie într-o comisie de evaluare.

(2) Achizitorul va constitui pentru atribuirea fiecărui contract de achiziție, pe baza deciziei Directorului, o comisie de evaluare formată dintr-un număr impar de membri cu drept de vot, care pot fi atât angajați permanenți ai Achizitorului cât și colaboratori/consulanți externi ai Achizitorului, cu pregătire profesională în domeniul obiectului achiziției sau în domeniul achizițiilor publice.

ART. 96

(1) Nu au dreptul să fie membri în comisia de evaluare următoarele persoane:

a) soțul/sotia sau o rudă până la gradul al treilea inclusiv ori un afin până la gradul al treilea inclusiv cu unul dintre ofertanți;

b) persoanele care în ultimul an au avut contracte de muncă sau de colaborare cu unul dintre ofertanți ori care au făcut parte din consiliul de administrație sau din orice alt organ de conducere sau de administrație al unuia din ofertanți;

c) persoanele care dețin părți sociale sau acțiuni din capitalul social subscris al unuia dintre ofertanți.

(2) Membrii comisiei de evaluare și membrii cooptați au obligația de a semna pe propria răspundere o declarație de confidențialitate și imparțialitate prin care se angajează să pastreze confidențialitatea și prin care confirmă că nu se află într-o situație care implică existența unui conflict de interese.

(3) Declarația prevăzută la alin. (2) trebuie semnată înainte de preluarea atribuțiilor specifice, în cadrul procesului de evaluare.

(4) În cazul în care unul dintre membrii desemnați în comisia de evaluare constată că se află în una sau mai multe dintre situațiile prevăzute la alin. (1), acesta are obligația de a solicita de îndată înlocuirea sa din componența comisiei respective.

ART. 97

(1) Achizitorul are dreptul de a înlocui un membru al comisiei de evaluare cu un membru de rezervă numai dacă persoana care urmează să fie înlocuită nu are posibilitatea, din motive obiective, de a-și îndeplini atribuțiile specifice ce rezultă din calitatea de membru al comisiei de evaluare. După producerea înlocuirii, calitatea de membru al comisiei de evaluare este preluată de către membrul de rezervă care își va exercita drepturile aferente până la finalizarea procedurii aplicate pentru atribuirea contractului de achiziție respectiv.

ART. 98

(1) Atribuțiile comisiei de evaluare sunt următoarele:

- a) deschiderea ofertelor și, după caz, a altor documente care însoțesc oferta;
- b) verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanți, în cazul în care acestea au fost solicitate prin documentația de atribuire;
- c) realizarea negocierilor cu operatorii economici, în cazul aplicării procedurilor de negociere;
- d) verificarea propunerilor tehnice prezentate de ofertanți, din punctul de vedere al modului în care acestea corespund cerințelor minime din caietul de sarcini sau din documentația de atribuire;
- e) verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți, din punctul de vedere al corespondenței acestora cu propunerea tehnică și al încadrării în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție respectiv;
- f) stabilirea ofertelor inacceptabile sau neconforme și a motivelor care stau la baza încadrării ofertelor respective în această categorie;
- g) stabilirea ofertelor conforme și admisibile;
- h) aplicarea criteriului de atribuire, astfel cum a fost prevăzut în documentația de atribuire, și stabilirea ofertei/ofertelor câștigătoare;
- i) în cazuri justificate, elaborarea unei propuneri de anulare a procedurii de atribuire;
- j) dacă acest lucru este prevăzut în documentația de atribuire, va solicita efectuarea unei vizite /inspecții anterior elaborării raportului procedurii pentru a verifica veridicitatea ofertei tehnice cu datele din teren. Delegația de specialiști tehnici care va efectua aceasta vizita/inspectie va fi formată din persoane din cadrul comisiei de evaluare și/sau din membrii cu pregătirea profesională și experiență relevantă în domeniul tehnic al achiziției respective;
- k) elaborarea raportului final al procedurii de atribuire.

(2) Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

ART. 99

(1) Achizitorul are dreptul de a decide, cu scopul de a sprijini activitățile de evaluare, desemnarea pe lângă comisia de evaluare a unor specialiști interni/externi, numiți experți coopțați. Experții coopțați pot fi desemnați încă de la începutul procesului de evaluare sau pe parcursul acestui proces, în funcție de problemele care ar putea impune expertiza acestora.

(2) Decizia de desemnare a experților coopțați trebuie să precizeze atribuțiile și responsabilitățile specifice ale acestora.

(3) Atribuțiile și responsabilitățile experților externi coopțați se rezumă, după caz, la:

- a) verificarea și evaluarea propunerilor tehnice;
- b) analiza situației financiare a ofertanților ori analiza financiară a efectelor pe care le pot determina anumite elemente ale ofertei sau clauze contractuale propuse de ofertant;
- c) analiza efectelor de natură juridică pe care le pot determina anumite elemente ale ofertei sau anumite clauze contractuale propuse de ofertant.

(4) Numai membrii comisiei de evaluare au drept de vot.

(5) Experții coopțați nu au drept de vot, însă au obligația de a elabora un raport de specialitate cu privire la aspectele tehnice, financiare sau juridice asupra cărora, pe baza expertizei pe care o dețin, își exprimă punctul de vedere.

(6) Raportul de specialitate prevăzut la alin. (5) este destinat să faciliteze comisiei de evaluare adoptarea deciziilor în cadrul procesului de analiză a ofertelor și de stabilire a ofertei/ofertelor câștigătoare. Raportul de specialitate se atașează la raportul final al procedurii și devine parte a dosarului achiziției.

ART. 100

Pe parcursul desfășurării procesului de evaluare, comisia și experții cooptați au obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor, precum și asupra oricăror alte informații prezentate de către ofertanți, a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale.

ART. 101

- (1) Comisia de evaluare va deschide ofertele la data, ora și în locul indicate în anunțul/invitația de participare ori în clarificarile la acestea, dacă este cazul.
- (2) Orice ofertant are dreptul de a fi prezent la deschiderea ofertelor, dacă nu se prevede altfel în documentația de atribuire sau în solicitarea de ofertă.
- (3) Comisia de evaluare nu are dreptul de a respinge o ofertă având ca singură motivație absența de la deschidere a ofertantului care a depus oferta respectivă.

ART. 102

- (1) În cadrul ședinței de deschidere a ofertelor, comisia de evaluare verifică modul de respectare a regulilor formale de depunere și prezentare a ofertelor și a documentelor care le însoțesc.
- (2) Plicurile conținând ofertele sau ofertele transmise pe cale digitală vor fi deschise de președintele comisiei de evaluare, care are obligația de a anunța următoarele informații:
 - a) denumirea (numele) ofertanților;
 - b) modificările și retragerile de oferte;
 - c) existența și conformitatea cu documentația de atribuire a garanțiilor de participare;
 - d) orice alte detalii și precizări pe care comisia de evaluare le consideră necesare.
- (3) Comisia de evaluare va întocmi un proces-verbal de deschidere care trebuie să includă informațiile prevăzute la alin. (2) și modul cum a decurs ședința de deschidere a ofertelor. Procesul-verbal va fi semnat atât de membrii comisiei, cât și de reprezentanții ofertanților care sunt prezenți la deschiderea ofertelor, dacă este cazul. Procesul – verbal de deschidere va fi comunicat tuturor ofertanților în cel mai scurt timp posibil de la momentul încheierii ședinței de deschidere a ofertelor.
- (4) Refuzul vreunui ofertant de a semna Procesul – verbal de deschidere nu duce la anularea acestuia.
- (5) Toate actele ce urmează a fi întocmite de comisie urmează a fi redactate de către secretarul comisiei și prezentate membrilor comisiei.
- (6) Dosarul achiziției și ofertele depuse în cadrul procedurii de achiziție vor fi păstrate și arhivate pe o perioadă de minim 5 ani.

ART. 103

În ședințe ulterioare ședinței de deschidere a ofertelor, comisia de evaluare va examina oferta, verificând conformitatea fiecărei oferte cu cerințele prevăzute în documentația de atribuire.

ART. 104

- (1) În cazul în care comisia de evaluare constată că unul sau mai mulți ofertanți au omis să prezinte anumite documente prin care se confirmă îndeplinirea cerințelor privind situația personală, capacitatea de exercitare a activității profesionale, situația economică și financiară, precum și capacitatea tehnică și/sau profesională, aceasta va solicita ofertanților respectivi completarea documentelor care lipsesc, acordând în acest scop un termen rezonabil de timp, de regulă în limita a 72 de ore de la momentul solicitării.
- (2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), comisia de evaluare nu are dreptul de a permite și de a solicita, unui ofertant, completarea unui document care lipsește în situația în care, în documentația de atribuire, a fost menționat expres faptul că, în caz de neprezentare a respectivului document, nu este permisă completarea ulterioară, neprezentarea având ca efect respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă.

ART. 105

(1) Membrii comisiei de evaluare au dreptul de a analiza și evalua documentele depuse de ofertanți individual și/sau în ședințe comune, însă orice decizie a comisiei de evaluare trebuie să întrunească votul a cel puțin 2/3 dintre membrii săi. Comisia de evaluare are obligația să întocmească înscrisuri prin care se formalizează deciziile adoptate în cadrul procesului de evaluare, procese verbale, raportul intermediar dacă este cazul, respectiv raportul procedurii

(2) În cazul stabilirii ofertei câștigătoare pe bază de punctaj, votul membrilor comisiei de evaluare se reflectă prin punctajul individual acordat fiecărei oferte în parte.

(3) În cazul în care se ajunge în situația ca prevederile alin. (1) să nu fie respectate datorită unor eventuale divergențe de păreri între membrii comisiei de evaluare, conducătorul Achizitorului sau, după caz, președintele comisiei va solicita reanalizarea punctelor de divergență, în scopul finalizării în timp util a etapei de evaluare a ofertelor și de stabilire a ofertei câștigătoare. În cazul în care comisia de evaluare nu ajunge la un acord, decizia finală se adoptă cu votul majorității membrilor săi.

(4) Membrii comisiei de evaluare care nu sunt de acord cu decizia adoptată au obligația de a-și prezenta punctul de vedere în scris, elaborând în acest sens o notă individuală care se atașează la raportul procedurii de atribuire.

(5) Raportul procedurii de atribuire se înaintează către Directorul societății spre aprobare.

(6) În cazul în care nu aprobă raportul procedurii, conducătorul Achizitorului va motiva în scris decizia sa și poate, după caz, fie să returneze raportul, o singură dată, comisiei de evaluare spre corectare sau reevaluare parțială, fie să solicite o reevaluare completă, caz în care o nouă comisie de evaluare va fi numită.

ART. 106

(1) Comisia de evaluare va stabili care sunt clarificările și completările necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum și perioada de timp acordată pentru transmiterea clarificărilor. Comunicarea transmisă în acest sens către ofertant trebuie să fie clară, precisă și să definească în mod explicit și suficient de detaliat în ce constă solicitarea comisiei de evaluare.

(2) Cererea de clarificări, precum și răspunsurile la clarificări vor fi formulate în scris, neadmițându-se nici o modificare a prețului (cu excepția corectării erorilor aritmetice) sau a conținutului ofertei tehnice și/sau financiare, de natură să influențeze punctajul.

ART. 107

(1) În cazul în care ofertantul nu transmite în perioada precizată de comisia de evaluare clarificările/răspunsurile solicitate sau în cazul în care explicațiile prezentate de ofertant nu sunt concludente, oferta sa va fi considerată **neconformă**.

(2) În cazul în care ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă conținutul propunerii tehnice, oferta sa va fi considerată **neconformă**. Modificări ale propunerii tehnice se acceptă în măsura în care acestea:

a) pot fi încadrate în categoria viciilor de formă sau erorilor aritmetice; sau

b) reprezintă corectări ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuală modificare a prețului, indusă de aceste corectări, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertanților participanți la procedura de atribuire; prevederile art. 108 alin. (3) rămân aplicabile.

(3) În cazul în care ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă conținutul propunerii financiare, oferta sa va fi considerată neconformă, cu excepția situației prevăzute la art. 108 alin. (2).

ART. 108

(1) Comisia de evaluare are dreptul de a corecta erorile aritmetice sau viciile de formă numai cu acceptul ofertantului. În cazul în care ofertantul nu acceptă corecția acestor erori/vicii, oferta sa va fi considerată **neconformă**.

(2) Erorile aritmetice se corectează după cum urmează:

a) dacă există o discrepanță între prețul unitar și prețul total, trebuie luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat corespunzător;

b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

(3) Viciile de formă reprezintă acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a căror corectare/completare este susținută în mod neechivoc de sensul și de conținutul altor informații existente inițial în alte documente prezentate de ofertant sau a căror corectare/completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect în raport cu ceilalți participanți la procedura de atribuire.

ART. 109

(1) Comisia de evaluare are dreptul de a respinge oferta ca **inacceptabilă** în oricare din următoarele situații:

a) a fost depusă după data și ora-limită de depunere sau la o altă adresă decât cele stabilite prin anunțul de participare și/sau, după caz, în invitația de participare, respectiv în clarificările la acestea dacă este cazul;

b) nu a fost însoțită de garanția de participare, în cuantumul, forma și având perioada de valabilitate solicitate în documentația de achiziție și ofertantul nu corectează eroarea în maxim 24 ore de la sesizarea acesteia;

c) a fost depusă de un ofertant care nu transmite documentele/clarificările/completările solicitate de comisia de evaluare în termenul precizat de aceasta;

d) nu conține propunerea tehnică și/sau propunerea financiară;

e) prețul (sau pretul final urmare a etapelor de negociere, dacă este cazul), fără TVA, inclus în propunerea financiară (finală) depășește valoarea estimată a achiziției și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție;

f) ofertantul refuză să prelungească perioada de valabilitate a ofertei și a garanției de participare;

g) ofertantul o omis să depună mai mult de trei documente de calificare sau dintre documentele depuse lipsește un document despre care, în documentația de atribuire, a fost menționat expres faptul că, în caz de neprezentare a respectivului document, nu este permisă completarea ulterioară, neprezentarea având ca efect respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă.

(2) Comisia de evaluare va respinge oferta ca **neconformă** în oricare din următoarele situații:

a) nu îndeplinește cerințele din documentația de atribuire;

b) este întocmită pentru o cantitate mai mică de produse, lucrări și/sau servicii decât cantitatea solicitată de achizitor în specificațiile tehnice/caietul de sarcini;

c) conține propuneri de modificare și/sau completare a clauzelor contractuale și/sau a altor termene și condiții pe care le-a stabilit achizitorul în cadrul documentației de achiziție, propunerile respective fiind dezavantajoase sau inacceptabile pentru achizitor;

d) conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu pot fi justificate de operatorul economic;

e) ofertantul modifică conținutul propunerii tehnice prin răspunsurile pe care le prezintă la solicitarea comisiei de evaluare, ulterior sedinței de deschidere a ofertelor;

f) ofertantul nu efectuează corecția erorilor aritmetice sau viciilor de formă conform solicitării comisiei de evaluare;

(3) Comisia de evaluare va exclude orice ofertant în cazul în care se dovedește că acesta a fost sau este angajat în practici corupte ori frauduloase în legătură cu procedura pentru atribuirea contractului de achiziție la care participă.

ART. 110

(1) Comisia de evaluare are obligația de a stabili oferta câștigătoare dintre **ofertele admisibile**. Ofertele admisibile sunt ofertele care nu au fost declarate neconforme sau inacceptabile.

(2) În cazul în care atribuirea contractului de achiziție se face pe baza criteriului "oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere tehnico-economic", evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea, pentru fiecare ofertă în parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit în documentația de atribuire.

(3) În ordinea descrescătoare a punctajului acordat, comisia de evaluare trebuie să întocmească clasamentul pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare.

(4) În cazul în care atribuirea contractului de achiziție se face pe baza criteriului "prețul cel mai scăzut", evaluarea ofertelor se realizează prin compararea prețurilor fiecărei oferte admisibile în parte și prin întocmirea, în ordine crescătoare a prețurilor respective, a clasamentului pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare.

(5) Indiferent de criteriul aplicat pentru atribuirea contractului, compararea prețurilor prevăzute în propunerile financiare ale ofertanților se realizează la valoarea fără TVA.

(6) În cazul existenței mai multor oferte identice ca punctaj obținut (cel mai mare), va fi desemnată drept câștigătoare oferta cu prețul cel mai mic.

(7) În cazul în care se aplică criteriul "oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere tehnico-economic" și mai multe oferte sunt identice ca punctaj (cel mai mare) și ca preț (cel mai mic), respectiv în cazul în care se aplică criteriul "prețul cel mai scăzut" și mai multe oferte sunt identice ca preț (cel mai mic), comisia de evaluare va invita ofertanții să formuleze o nouă propunere de preț și va desemna drept câștigătoare oferta cu prețul propus cel mai scăzut. Aceasta se va face prin depunerea în plic închis a unei noi oferte financiare, reduse, doar pentru preț, oferta ce va fi considerată finală. În cazul menținerii egalității prețului, va fi desemnată câștigătoare oferta care a fost depusă prima.

ART. 111

(1) Achizitorul are obligația de a încheia contractul de achiziție cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

(2) În cazul în care Achizitorul nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, datorită faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, refuză semnarea contractului sau alte motive temeinic justificate, atunci Achizitorul are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta există. În cazul în care aceasta nu există, se anulează procedura pentru atribuirea contractului de achiziție. Pe cale de consecință și în aceleași condiții descrise mai sus, achizitorul poate declara câștigătoare oferta clasată pe locul 3, 4, s.a.m.d., dacă acest lucru este în avantajul achizitorului.

ART. 112

(1) Contractele de achiziție pot fi semnate numai după împlinirea unui termen de așteptare de 3 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii.

(2) Respectarea termenului prevăzut la alin. (1) este facultativă în următoarele cazuri:

- a) atunci când Regulamentul nu prevede obligativitatea publicării unui anunț de participare;
- b) atunci când contractul/acordul-cadru respectiv urmează să fie încheiat cu un operator economic care a fost singurul ofertant la respectiva procedură de atribuire și nu există alți operatori economici implicați în procedura de atribuire;
- c) atunci când este atribuit un contract subsecvent unui acord-cadru.

ART. 113

(1) Achizitorul are obligația de a informa operatorii economici implicați în procedura de atribuire despre deciziile referitoare la rezultatul procedurii de atribuire a contractului de achiziție.

(2) În sensul prevederilor alin. (1), se consideră operator economic implicat în procedura de atribuire orice ofertant pe care Achizitorul nu l-a informat încă despre decizii care îi vizează direct oferta proprie sau orice ofertant a cărui ofertă nu a fost încă respinsă definitiv de Achizitor.

(3) Comunicarea prin care se transmite informarea prevăzută la alin. (1) se va face prin mijloace electronice.

ART. 114

(1) În cadrul comunicării prevăzute la art. 113 alin. (3), Achizitorul are obligația de a informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

(2) În cadrul comunicării prevăzute la art. 113 alin. (3), Achizitorul are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective, după cum urmează:

a) pentru fiecare ofertă respinsă, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora oferta a fost considerată inacceptabilă și/sau neconformă, îndeosebi elementele ofertei care nu au corespuns cerințelor de funcționare și performanță prevăzute în caietul de sarcini;

b) fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă acceptabilă și conformă, prin urmare admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei/ofertelor câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribuie contractul de achiziție sau, după caz, ale ofertanților cu care urmează să se încheie un acord-cadru.

(3) În cazul ofertantului câștigător, comunicarea trebuie să precizeze faptul că oferta sa a fost declarată câștigătoare și că acesta urmează să fie invitat în vederea încheierii contractului de achiziție.

Anularea procedurii de atribuire a contractului de achiziție

ART. 115

(1) Achizitorul are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție în următoarele cazuri:

a) dacă au fost depuse numai oferte inacceptabile și/sau neconforme (nici unul dintre ofertanți nu a îndeplinit condițiile de calificare prevăzute în documentația de atribuire);

b) dacă nu a fost depusă nicio ofertă sau dacă au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate din cauza modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/ori financiare;

c) dacă abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau dacă este imposibilă încheierea contractului;

d) dacă nu a fost posibilă asigurarea unui nivel satisfăcător al concurenței, respectiv la licitația deschisă s-a primit o singură ofertă, conform prevederilor art. 53;

e) prin valoarea inclusă în propunerea financiară, fiecare dintre oferte a depășit valoarea fondurilor alocate pentru îndeplinirea contractului de achiziție respectiv; cu toate acestea, dacă unul sau mai mulți ofertanți depun oferte financiare care depășesc valoarea estimată cu un procent de maxim 20%, achizitorul are dreptul de a lua în considerare sau de a respinge oferta/ofertele respective. Acceptarea ofertei/ofertelor financiare aflate în aceasta situație se poate realiza numai în baza unei note justificative de suplimentare a fondurilor, aprobată de directorul societății.

f) în situația în care nu este posibilă încheierea contractului de achiziție din cauza lipsei obținerii avizelor/aprobărilor impuse de Actul Constitutiv al achizitorului, respectiv avize/aprobari emise de Consiliul de Administrație/Adunarea Generală a Acționarilor, după caz.

(2) În sensul prevederilor alin. (1) lit. c), prin abateri grave de la prevederile legislative se înțelege:

a) criteriile de calificare și selecție, precum și criteriul de atribuire sau factorii de evaluare prevăzuți în cadrul invitației/anunțului de participare, precum și în documentația de atribuire au fost modificați;

b) pe parcursul analizei, evaluării și/sau finalizării procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni, iar Achizitorul se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă la încălcarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2).

ART. 116

Achizitorul are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

Încheierea contractului de achiziție

ART. 117

Achizitorul va încheia contractul de achiziție cu ofertantul a cărui oferta a fost stabilită ca fiind câștigătoare de către comisia de evaluare în perioada de valabilitate a ofertelor. Încheierea contractului de achiziție poate fi condiționată de obținerea în prealabil a avizelor/aprobărilor impuse de Actul Constitutiv al achizitorului, respectiv avize/aprobări emise de Consiliul de Administrație/Adunarea Generală a Acționarilor, după caz.

ART. 118

(1) Ofertantul invitat de Achizitor pentru încheierea contractului de achiziție are obligația de a constitui garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile cuprinse în documentația de atribuire.

(2) Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către contractant în scopul asigurării Achizitorului de îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate prin contract.

(3) Achizitorul are obligația de a stabili în documentația de atribuire modalitatea de constituire a garanției de bună execuție, precum și cuantumul acesteia, care însă nu trebuie să depășească 15% din prețul contractului, fără TVA.

ART. 119

(1) Garanția de bună execuție se exprimă în lei și se constituie prin virament bancar sau instrument de garantare emis de o societate bancară din România sau din alt stat, în condițiile legii, și devine anexă la contract.

(2) Dacă părțile convin, garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția Achizitorului, la o bancă agreată de ambele părți. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 1% din prețul contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, Achizitorul urmează să alimenteze acest cont de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire. Achizitorul va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

(3) Achizitorul are dreptul de a emite pretenții și de a executa garanția de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă ofertantul care a încheiat contractul de achiziție nu își îndeplinește sau își îndeplinește în mod necorespunzător obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul va notifica această pretenție contractantului, precizând obligațiile care nu au fost îndeplinite sau care au fost îndeplinite în mod necorespunzător.

ART. 120

(1) În cazul contractelor de furnizare Achizitorul va elibera/restitui garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la data întocmirii procesului-verbal de recepție a produselor care fac obiectul contractului și/sau de la plata facturii finale, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

(2) În cazul contractelor de servicii Achizitorul va elibera/restitui garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

(3) În cazul contractelor de servicii de proiectare, Achizitorul va elibera/restitui garanția de bună execuție după cum urmează:

a) valoarea garanției de bună execuție aferentă studiilor de prefezabilitate și/sau fezabilitate, în termen de 14 zile de la data predării și însușirii/aprobării documentației tehnico-economice respective, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei;

b) valoarea garanției de bună execuție aferentă proiectului tehnic și/sau detaliilor de execuție, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (3), lit. b), în cazul în care achizitorul nu a contractat și nu a lansat ordinul de execuție a lucrării în baza proiectului tehnic și/sau detaliilor de execuție, acesta va restitui garanția de bună execuție aferentă proiectului tehnic și/sau detaliilor de execuție după 3 ani de la data încheierii procesului-verbal de recepție a proiectului tehnic și/sau detaliilor de execuție respective.

(5) Prin excepție de la prevederile alin. (2), în cazul achiziționării de produse care presupun și prestarea de servicii accesorii (gratuite), achizitorul are dreptul să deblocheze garanția de bună execuție potrivit alin. (1).

(6) În cazul contractelor de lucrări, Achizitorul va elibera/restitui garanția de bună execuție după cum urmează:

a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;

b) restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală.

Finalizarea procedurii de achiziție

ART. 121

Achizitorul va finaliza procedura de atribuire prin încheierea contractului de achiziție sau a acordului-cadru, cu excepția cazurilor prevăzute la art. 115, alin. (1) din prezentul Regulament.

ART. 122

(1) Următoarele documente se constituie anexe ce devin parte integrantă a contractului de achiziție:

- a) documentația de atribuire, cu toate clarificările formulate la aceasta;
- b) propunerea tehnică și propunerea financiară, cu toate clarificările formulate la acestea;
- c) graficul de îndeplinire a contractului;
- d) graficul de plăți;
- e) angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul;
- f) acordul de asociere, dacă este cazul;
- g) contractele de subcontractare, dacă este cazul
- i) orice alte documente apreciate ca necesare de achizitor.

ART. 123

(1) În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

(2) Depunerea ofertei echivalează cu acceptarea integrală și necondiționată a prevederilor prezentului Regulament, motiv pentru care prezentul Regulament face parte integrantă din documentația de atribuire. În acest scop, Achizitorul va pune la dispoziția ofertanților interesați, împreună cu documentația de atribuire, un exemplar al prezentului Regulament.

ART. 124

Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă fără acceptul Achizitorului, iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale.

Căi de atac

ART. 125

(1) Actele sau deciziile care determină încălcarea prevederilor prezentului Regulament pot fi atacate pe cale administrativă și/sau în justiție.

(2) Nu se va putea face contestație împotriva:

a) actelor, deciziilor sau procedurilor urmate de Achizitorul cu privire la selectarea unei proceduri de achiziție;

b) deciziilor de respingere a tuturor ofertelor, luate de Achizitorul, anterior acceptării unei oferte.

(3) Achizitorul este competent să soluționeze contestațiile înaintate pe cale administrativă.

(4) Acțiunea în justiție se introduce la instanța de judecată în a cărei rază teritorială de competență se află sediul Achizitorului.

ART. 126

(1) Contestația poate fi introdusă de orice participant la procedura de achiziție, care are un interes legitim în legătură cu un anumit contract de achiziție sau cu procedura de atribuire a acestuia și care suferă, riscă să sufere sau a suferit un prejudiciu, ca o consecință directă a unui act sau a unei decizii care, în opinia sa, determina încălcarea prevederilor prezentului Regulament.

(2) Documentul prevăzut la alin. (1) trebuie să fie formulat în scris, în termen de 3 zile de la data luării la cunoștință a actului/deciziei contestate. Contestația depusă înainte de comunicarea rezultatului procedurii va fi respinsă ca prematură. Contestația trebuie însoțită de toate înscrisurile pe care se întemeiază și care au fost depuse în original de operatorul economic în cadrul procedurii de atribuire. Contestațiile neînsoțite de documente suport vor fi respinse ca neîntemeiate.

(3) Contestația se formulează în scris și trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele elemente:

a) numele și prenumele, domiciliul sau reședința, codul de identificare fiscală al contestatorului persoană fizică ori, după caz, pentru persoanele juridice, denumirea, sediul, codul unic de înregistrare, numărul de înmatriculare în registrul comerțului, persoanele pe care le reprezintă și în ce calitate. Se indică și adresa de poștă electronică, numărul de telefon, după caz, la care poate fi comunicat orice act în cursul soluționării contestației. Contestatorul care locuiește în străinătate indică, pentru celeritate, și domiciliul ales sau reședința din România unde urmează să i se transmită comunicările privind soluționarea contestației;

b) denumirea obiectului contractului, procedura de achiziție aplicată, după caz, numărul și data anunțului de participare sau invitației de participare;

c) precizarea actului atacat;

d) obiectul contestației;

e) motivarea în fapt și în drept a contestației cu indicarea articolului din prezentul Regulament și/sau prevederii din documentația de achiziție pe care se întemeiază contestația, drepturile lezate și/sau prejudiciile pe care le-ar suferi din participarea la procedura de atribuire a contractului;

f) mijloacele de probă pe care se sprijină contestația;

g) semnătura contestatorului persoană fizică sau a reprezentantului persoanei juridice.

ART. 127

De îndată ce primește o contestație, Achizitorul va înștiința despre aceasta pe toți participanții calificați în cadrul procedurii în termen de 3 zile lucrătoare. Rezultatul contestației se comunică participanților calificați în termen de 10 zile lucrătoare de la adoptarea lui. Termenul de soluționare a contestației este de 30 de zile de la data depunerii contestației.

ART. 128

(1) Ori de câte ori primește o contestație, Achizitorul poate decide suspendarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție în cauză.

(2) Perioada de suspendare atrage prelungirea, în mod corespunzător, a oricărei perioade afectate prin suspendare, cu excepția perioadelor legale prevăzute pentru introducerea acțiunii în justiție.

(3) Decizia de suspendare se comunica de îndată de către Achizitor contestatorului, precum și tuturor participanților calificați în cadrul procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție.

(4) Soluționarea contestației va fi efectuată de o comisie numită în acest sens de conducătorul achizitorului, formată din minim 3 membri, alții decât cei care constituie comisia de evaluare, fiecare cu drept de vot și fără posibilitatea de a se abține, din care unul obligatoriu este din cadrul Compartimentului Juridic.

(5) Comisia soluționează contestația printr-un raport.

(6) Raportul Comisiei de Soluționare va fi aprobat de către conducătorul Achizitorului ori de persoana împuternicită de acesta în acest sens. În cazul în care se depun două sau mai multe contestații, acestea se vor soluționa prin rapoarte separate, emise pentru fiecare contestație în parte. Soluționarea contestației de către Comisia de Soluționare se va realiza numai în baza documentelor depuse în procesul de atribuire a contractului de achiziție.

(7) Raportul Comisiei de Soluționare a Contestației, aprobat de conducătorul Achizitorului, va fi transmis contestatarului.

ART. 129

(1) În soluționarea contestațiilor, Achizitorul poate decide măsuri corective de modificare, încetare, revocare, anulare și altele asemenea, cu privire la actele și deciziile atacate sau activitățile în legătură cu acestea, în scopul conformării cu prevederile prezentului Regulament.

(2) Orice măsură corectivă decisă de către Achizitor va fi precizată în cadrul rezoluției motivate.

ART. 130

(1) Contestatorul nemulțumit de modul de soluționare a contestației, poate introduce acțiune în justiție împotriva rezoluției emise de Achizitor, în termen de 5 zile lucrătoare de la data comunicării soluției dată de Achizitor la contestația sa. În cazul introducerii unei acțiuni în justiție, contestatorul are obligația de a notifica de îndată Achizitorului despre aceasta, precum și de a asigura primirea notificării de către Achizitor în cel mult 3 zile lucrătoare de la data introducerii acțiunii.

(2) Acțiunea în justiție se introduce numai după epuizarea căii de atac a contestației pe cale administrativă și numai de către acele persoane care au înaintat contestații, precum și pentru acele capete de cerere care au făcut obiectul atacului pe cale administrativă. Acțiunea în justiție se introduce numai atunci când contestatorul nu este satisfăcut de răspunsul primit în acest termen.

ART. 131

La data intrării în vigoare a prezentului Regulament, orice alte dispoziții interne privind procedurile de achiziții în cadrul Achizitorului, cu excepția Normelor de aplicare a prezentului Regulament, își încetează aplicabilitatea.