**FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI**

**SECŢIUNEA I: ACHIZITOR**

**I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ŞI PUNCT(E) DE CONTACT**

|  |  |
| --- | --- |
| Denumire oficială: Baza de Tratament și Agrement Băile Sărate Ocna Mureș SA**,** Ocna Mureș, str. Fabricii nr. 12, jud. Alba | |
| **Punct de contact:** Baza de Tratament și Agrement Băile Sărate Ocna Mureș SA  În atenţia: dnului Morar Viorel | Telefon: 0799762571  E-mail iulia.moga@bailesarateocnamures.ro |
| Adresa/ele de internet (dacă este cazul): www.bailesarateocnamures.ro | |
| Alte informaţii pot fi obţinute la punctul de contact menţionat anterior. | |
| Caietul de sarcini şi documentele suplimentare pot fi obţinute la: site-ul [www.bailesarateocnamures.ro](http://www.bailesarateocnamures.ro) secțiunea Legislațit - Achiziții | |
| Ofertele sau solicitările de participare trebuie transmise la sediul Achizitorului, situat în Ocna Mureș, str. Fabricii nr. 12, jud. Alba. | |
| Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentaţia de atribuire, cu cel puţin 9 zile înainte de data deschiderii ofertelor. Solicitările de clarificări se transmit prin e-mail, la adresa iulia.moga@bailesarateocnamures.ro  Achizitorul va publica cu minim 5 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor, pe site-ul său web [www.bailesarateocnamures.ro](http://www.bailesarateocnamures.ro), la secțiunea Legislativ - Achiziții răspunsul său la clarificările solicitate, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective**.** | |
| *Baza de Tratament și Agrement Băile Sărate Ocna Mureș SA* ***NU este autoritate contractantă*** *în sensul prevederilor Legii nr. 98/2016. Prin urmare pentru achizițiile de produse, servicii sau lucrări aplică un “Regulament propriu privind organizarea și desfășurarea procedurilor pentru achizițiile de produse, servicii sau lucrări”.*  *\* ”Regulamentul privind organizarea si desfășurarea procedurilor pentru achizițiile de produse, servicii sau lucrări” va fi pus la dispoziția operatorilor economici interesați împreună cu documentația de atribuire.* | |

**I.2) TIPUL ACHIZITORULUI ŞI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂŢILE PRINCIPALE)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tipul Achizitorului** | **Activități princiale** |
| **Societate comercială** | **Tratament și agrement** |

**SECŢIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI**

**II.1) DESCRIERE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **II.1.1) Denumirea dată contractului de achizitor** | | |
| **EXTINDERE CU SUPRAETAJARE PARȚIALĂ - BAZA DE TRATAMENT ȘI AGREMENT** | | |
| **II.1.2) Tipul contractului şi locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor** | | |
| **a) *Lucrări*  ■** | B) Produse □ | c) Servicii □ |
| ***Executare***  ■  Proiectare şi executare □  Executarea, prin orice □  mijloace, a unei lucrări, conform cerinţelor specificate de achizitor | Cumpărare □  Leasing □  Închiriere □  Închiriere cu opţiune de cumpărare □  O combinaţie între acestea □ | Categoria serviciilor: |
| Locul principal de executare:  **Lucrările se vor executa în incinta Bazei de Tratament și Agrement Băile Sărate Ocna Mureș** | Locul principal de livrare  ........................ | Locul principal de prestare:  ........................ |
| **II.1.3) Informaţii privind acordul-cadru** (după caz):  ***NU ESTE CAZUL*** | | |
| **II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziţiei** | | |
| Se vor achiziționa lucrări de construcții pentru mărirea capacității/suprafeței/numărului de locuri a vestiarelor, pe sexe, cu dușuri, grupuri sanitare și cabine, aferente.  În acest sens se va supraetaja parțial clădirea existentă amenajându-se în spațiul rezultat vestiare pe sexe, cu dușuri și grupuri sanitare și cabine. Totodată se va reorganiza și mări suprafața vestiarelor existente la parter prin intinderea lor și în alte încăperi existente, mărindu-se numărul cabinelor, a grupurilor sanitare, a dușurilor și a numărului posibil de amplasare a boxelor de depozitare individuale în vestiare.  • Se va realiza o terasă utilă circulabilă la etaj cu posibilități de acces din interior și exterior spre etaj iar numărul locurilor pentru plajă va fi sporit.  • Pentru rezolvarea acceselor spre etaj se vor executa trei scări, din care una este exterioară.  • Numărul de locuri în restaurant se va mări, ajungând la un maxim de 180 locuri prin închiderea și acoperirea actualei terase a acestuia.  • Se va amenaja un culoar acoperit și închis, de legătura între piscina interioară (închisă și acoperită) și restaurant, care va aduce un confort deosebit cu posibilitatea deplasării facile iarna de la piscina închisă spre restaurant sau vestiare și invers, fără a ieși afară.  ***Informații suplimentare și cerințele solicitate de achizitor se regăsesc în Proiectul întocmit de SC SMAD CONSULTING SRL, parte a documentației de atribuire.*** | | |
| **II.1.5) Clasificare CPV** (vocabularul comun privind achiziţiile):**45000000-7 – lucrări de construcții** | | |
| **II.1.6) Contractul intră sub incidenţa acordului privind contractele de achiziţii publice:** da **□ *nu ■*** | | |
| **II.1.7) Împărţire în loturi** da **□ *nu ■*** | | |
| **II.1.8) Vor fi acceptate variante** (oferte alternative) da **□ *nu ■*** | | |

**II. 2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI**

|  |
| --- |
| **a. Parter**  - se renunță la “Hol vestiar femei” existent, extinzându-se vestiarul propus pentru femei.  - se renunță la “Hol vestiar bărbați” existent și se execută în acea zona o scară care să facă legătura cu supraetajarea propusă de la etaj.  - se desființează Cabinetul medical, relocându-se în zona estică, în locul ocupat la acest moment de Oficiu și Depozit, extinzându-se astfel suprafața vestiarului pentru bărbați.  -se renunță la coridorul de legatură existent între piscina acoperită și vestiarele pentru femei și pentru bărbați și se extind și aici vestiarele celor două sexe.  -în partea estică a zonei propuse la modificări, se renunță la “Camera joacă” extinzându-se astfel vestiarele.  -se crează o legătura nouă între piscina acoperitî spre vestiare și spre zona de alimentație publică printr-un coridor unde se propune și o scară spre supraetajarea proiectată. De aici se face și ieșirea spre piscinele exterioare.  -se închide terasa actuală a restaurantului și se și acoperă cu planșeu, mărindu-se numărul de locuri la mese intr-un spatiu inchis. Înafara vitrajului propus, pentru o bună asigurare a luminii naturale a restaurantului, se execută un luminator care să rezolve această situație.  b. **Etaj**  - în spațiul supraetajat se face o compartimentare astfel încât rezultă două vestiare, unul pentru femei și unul pentru bărbați.  - se execută două grupuri sanitare aferente vestiarelor  - legătura cu parterul se realizează prin intermediul a două scări închise în case de scara și prin una exterioară, metalică.  **c. Învelitoarea**  - învelitoarea deasupra vestiarelor este un acoperiș metalic termoizolat, cu pantă mică.  - deasupra restaurantului este prevazută o invelitoare formată din planșeu de beton cu straturile de termoizolație și hidroizolație specifice.  ***Informații suplimentare și cerințele solicitate de achizitor se regăsesc în Proiectul întocmit de SC SMAD CONSULTING SRL, parte a documentației de atribuire.*** |

**II. 3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE**

|  |
| --- |
| ***Maxim 8 luni*** |

**II. 4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI**

|  |
| --- |
| ***Prețul contractului NU se ajustează*** |
| ***Valoarea estimată a achiziției:*** 4.412.394,73 lei fără TVA |

**SECŢIUNEA III: INFORMAŢII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ŞI TEHNICE**

**III.1) CONDIŢII REFERITOARE LA CONTRACT**

|  |
| --- |
| **III.1.1) Depozite valorice şi garanţii solicitate (*după caz*)** |
| **III.1.1.a) Garanție de participare da ■** nu **□**  (1) **Garanţia de participare** se constituie de către ofertant în scopul de a proteja Achizitorul faţă de riscul unui eventual comportament necorespunzător al acestuia pe întreaga perioadă derulată până la încheierea contractului.  (2) Dovada constituirii garanţiei pentru participare trebuie să fie prezentată la data și ora stabilite pentru deschiderea ofertelor. Achizitorul nu va lua în considerare ofertele acelor operatori economici care nu au constituit garanția pentru participare în conformitate cu prevederile documentației de atribuire. Ofertele care nu sunt însoţite de dovada constituirii garanției pentru participare la momentul ședinței de deschidere a ofertelor vor fi respinse şi returnate nedeschise.  (3) Perioada de valabilitate a garanției pentru participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei. În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției pentru participare trebuie să fie prelungită în mod corespunzător. În cazul neprelungirii perioadei de valabilitate a garanției pentru participare, oferta va fi declarată inacceptabilă și va fi respinsă de Achizitor  (4) Ofertantul va constitui o garanție pentru participare în cuantumul: **44.000,00 lei**  (5) Garanția pentru participare se exprima în lei şi se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituţie de credit societate bancara din România sau de o societate de asigurări, în condiţiile legii. În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul **RO31BRDE010SV60723540100** deschis la BRD – GSG Ocna Mureș, beneficiar SC **Baza de Tratament și Agrement Băile Sărate Ocna Mureș SA** Cod fiscal: **RO46589673**  (6) Achizitorul are dreptul de a executa garanția pentru participare, indiferent de modalitatea prin care aceasta a fost constituită, ofertantul pierzând suma constituită drept garanție, în oricare din următoarele cazuri:  (a) ofertantul îşi retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;  (b) oferta sa fiind declarată câştigătoare, ofertantul nu constituie garanția pentru bună execuție în perioada stabilită;  (c) oferta sa fiind declarată câştigătoare, ofertantul refuză să semneze contractul de achiziție în perioada de valabilitate a ofertei;  (d) în cazul în care ofertantul care a fost descalificat sau a cărei ofertă nu a fost declarată câștigătoare, formulează acțiune/contestație în instanță și aceasta este respinsă în mod definitiv;  (e) în cazul în care ofertantul stabilit câștigător, care a optat pentru facilitatea prevazută la art. 87 din *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procedurilor pentru achizițiile de produse, servicii și lucrări aplicabil în cadrul SC Baza de Tratament și Agrement Băile Sărate Ocna Mureș SA*, nu prezintă, în urma solicitării, documentele de calificare sau acestea din urmă nu sunt corespunzătoare cu solicitările din documentația de atribuire.  (7) Garanția pentru participare, constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se returnează de către Achizitor după constituirea garanţiei pentru bună execuţie, în baza unei solicitări în scris formulată de ofertant în acest sens.  (8) Garanția pentru participare, constituită de ofertanții ale căror oferte nu au fost stabilite ca fiind câștigătoare, se returnează de către Achizitor după semnarea contractului de achiziție cu ofertantul declarat câștigător și a constituirii garanţiei pentru bună execuţie, după caz, în baza unei solicitări în scris formulată de ofertanți în acest sens.  (9) În situaţia în care procedura de achiziţie este anulată returnarea garanţiei de participare se face după expirarea perioadei de contestație, în baza unei solicitări în scris formulată de ofertanți în acest sens.  (10) În cazul în care garanția de participare este constituită de un ofertant reprezentat de o asociere de doi sau mai mulți operatori economici atunci garanția de participare poate fi constituită și doar în numele liderului asocierii. |
| **III.1.1.b) Garanție de bună execuție da ■ nu □**  Cuantumul garanției de bună execuție este de **10%** din valoarea contractului fără TVA.  Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 10 zile de la data semnării contractului de achiziție.  (1) Garanția de bună execuție se exprima înlei şi se constituie prin virament bancar sau instrument de garantare emis de o societate bancara din România, în condiţiile legii, şi devine anexă la contract. În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul **RO31BRDE010SV60723540100** deschis la BRD – GSG Ocna Mureș, beneficiar SC **Baza de Tratament și Agrement Băile Sărate Ocna Mureș SA** Cod fiscal: **RO46589673**  (2) Garanţia de bună execuţie se poate constitui şi prin reţineri succesive din sumele datorate pentru facturi parţiale. În acest caz, contractantul are obligaţia de a deschide un cont la dispoziţia Achizitorului, la o bancă agreată de ambele părţi. Suma iniţială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 1% din preţul contractului, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, Achizitorul urmează să alimenteze acest cont de disponibil prin reţineri succesive din sumele datorate şi cuvenite contractantului până la concurenţa sumei stabilite drept garanţie de bună execuţie în documentaţia de atribuire. Achizitorul va înştiinţa contractantul despre vărsământul efectuat, precum şi despre destinaţia lui. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea contractantului.  (3)Achizitorul are dreptul de a emite pretenții şi de a executa garanția de bună execuţie, în limita prejudiciului creat, dacă ofertantul care a încheiat contractul de achiziție nu își îndeplinește sau își îndeplinește în mod necorespunzător obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul va notifica această pretenţie contractantului, precizând obligațiile care nu au fost îndeplinite sau care au fost îndeplinite în mod necorespunzător.  Informații suplimentare privind garanția de buna execuție sunt prevăzute la art. 118, 119 și 120 din Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procedurilor de achiziție de produse, servicii și lucrări aplicabil în cadrul SC Baza de Tratament și Agrement Băile Sărate Ocna Mureș SA. |
| **III.1.2) Principalele modalităţi de finanţare şi plată şi/sau trimitere la dispoziţiile relevante: *Surse proprii*** |
| **III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul**  Asociere conform art. 31 și 88 din Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procedurilor de achiziție de produse, servicii și lucrări aplicabil în cadrul SC Baza de Tratament și Agrement Băile Sărate Ocna Mureș SA. |
| **III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiţii speciale** (*după caz*) da **□**  **nu ■** |
| **III.1.5) Legislația aplicabilă**  - Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procedurilor pentru achizițiile de produse, servicii și lucrări elaborat de Baza de Tratament și Agrement Băile Sărate Ocna Mureș SA. Acesta este pus la dispoziția potențialilor ofertanți împreună cu documentația de atribuire.  - Legea nr.10/1995, privind calitatea în construcţii, republicată, cu modificarile si completarile ulterioare;  - HG nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcţii, cu modificarile si completarile ulterioare;  - Legea nr. 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului;  - Legea nr. 319/2006, Legea securităţii şi sănătăţii în muncă, cu modificarile si completarile ulterioare;  - Legea nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, republicată, cu modificarile si completarile ulterioare;  - HG nr. 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepţia construcţiilor, cu modificarile si completarile ulterioare;  Pentru situatiile neacoperite de prezenta Documentatie de Atribuire se aplica legislatia României, in vigoare la momentul inițierii  procedurii. |

**III.2) CONDIŢII DE PARTICIPARE**

|  |  |
| --- | --- |
| **III.2.1) Situaţia personală a operatorilor economici** | |
| **Informaţii şi formalităţi necesare pentru evaluarea respectării cerinţelor menţionate:** | **Modalitate de îndeplinire** |
| **Participanții la prezenta procedură nu trebuie să se regăsească în vreuna din situațiile prevăzute la art. 29 din** Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procedurilor pentru achizițiile de produse, servicii și lucrări elaborat de Baza de Tratament și Agrement Băile Sărate Ocna Mureș SA. | - Se va depune o Declarație de eligibilitate conform **Formularului nr. 3** din secțiunea ”Formulare” pus la dispoziție de Achizitor  - Se va depune o Declarație pe proprie răspundere conform **Formularului nr. 4** din secțiunea ”Formulare” pus la dispoziție de Achizitor |
| **Participanții la prezenta procedură nu trebuie să se regăsească în vreuna din situațiile prevăzute la art. 33 din** Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procedurilor pentru achizițiile de produse, servicii și lucrări elaborat de Baza de Tratament și Agrement Băile Sărate Ocna Mureș SA. | - Se va depune o Declarație privind calitatea de participant la procedură conform **Formularului nr. 5** din secțiunea ”Formulare” pus la dispoziție de Achizitor |
| Achizitorul solicită operatorilor economici să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ţinut cont de obligaţiile referitoare la condiţiile de muncă şi protecţia muncii. | - Se va depune o Declarație privind sănătatea și securitatea în muncă conform **Formularului nr. 7** din secțiunea ”Formulare” pus la dispoziție de Achizitor |
|  |  |
| Notă:  1. În cazul în care un grup de operatori economici depune o ofertă comună (asociere), cerințele obligatorii privind Situația personală a ofertantului trebuie îndeplinite de către fiecare membru în parte. Documentele solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor mentionate mai sus sunt obligatorii pentru fiecare membru al grupului.  2. În cazul unui angajament de susținere din partea unui terț, documentele solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii cerintelor menționate mai sus sunt obligatorii pentru terțul susținător.  3. În cazul subcontractării unei părți a contractului documentele solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor menționate mai sus sunt obligatorii pentru subcontractanți. | |
| **III.2.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)** | |
| **Informaţii şi formalităţi necesare pentru evaluarea respectării cerinţelor menţionate:** | **Modalitate de îndeplinire** |
| **Operatorii economici (subcontractanți/terți dacă este cazul)** ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic (subcontractanti/terți dacă este cazul) este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. | Se va depune Certificatul constatator ONRC |
|  |  |
| Notă:  1. În cazul în care un grup de operatori economici depune o ofertă comună (asociere), cerințele obligatorii privind Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale trebuie îndeplinite de către fiecare membru în parte. Documentele solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor mentionate mai sus sunt obligatorii pentru fiecare membru al grupului.  2. În cazul subcontractării unei părți a contractului documentele solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor menționate mai sus sunt obligatorii pentru subcontractanți.  3. În cazul unui angajament de susținere din partea unui terț, documentele solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii cerintelor menționate mai sus sunt obligatorii pentru terțul susținător. | |
| **III.2.3.) Situaţia economico-financiară a candidatului sau ofertantului:** | |
| **Informaţii şi formalităţi necesare pentru evaluarea respectării cerinţelor menţionate:** | **Modalitate de îndeplinire** |
| ***NU SE SOLICITĂ*** | N/A |
| Notă:  1. În cazul în care un grup de operatori economici depune o ofertă comună (asociere) situația economică și financiară trebuie demonstrată de fiecare asociat în parte (condiția cifrei minime de afaceri trebuie să fie îndeplinită prin cumul).  2. În cazul subcontractării unei părți a contractului documentele solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor menționate mai sus nu sunt obligatorii pentru subcontractanți.  3. Pentru îndeplinirea acestor condiții nu se va putea lua în considerare susținerea unui terț. Ofertantul trebuie să îndeplinească singur condiția cifrei de afaceri. | |
| **III.2.4) Capacitatea tehnică și/sau profesională** | |
| **Informaţii şi formalităţi necesare pentru evaluarea respectării cerinţelor menţionate:** | **Modalitate de îndeplinire** |
| **Cerința nr.1 - Experiență similară**  Se vor prezenta informații aferente principalelor lucrări executate în ultimii 5 ani din care să reiasă că au fost executate lucrări similare în valoare cumulată de minimum **4.400.000,00 lei fără TVA,** la nivelul unuia sau **maximum 3 contracte**.  Experiența similară trebuie să privească execuția lucrări de construcții civile (construcții noi si/sau consolidări si/sau reabilitări si/sau modernizări si/sau extinderi si/sau reparații capitale) cel puțin din categoria de importanță C (si/sau oricare alte lucrări similar acestora si/sau lucrări superioare din punct de vedere al complexității si/sau scopului), în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.  Prin clădiri de categoria de importanță C se va înţelege: "Construcţii cu funcții obișnuite, a căror neîndeplinire nu implică riscuri majore pentru societate şi natură (cum ar fi clădiri de locuințe cu mai mult de două niveluri, construcţii industriale şi agrozootehnice; construcţii social-culturale care nu intră în categoriile de importanță A şi B sau construcţii cu caracteristici şi funcțiuni obișnuite, dar cu valori de patrimoniu (cum ar fi clădiri de cult, muzee de importanță locală)".  Prin formularea „lucrări executate/duse la bun sfârșit” se înțelege:   * + lucrări recepționate parțial care sunt însoțite de procese verbale de receptie pentru părţi/obiecte din/de lucrare dacă acestea sunt distincte din punct de vedere fizic si funcțional; sau   + lucrări recepţionate însoțite de proces-verbal la terminarea lucrărilor; sau   + lucrări recepţionate însoțite de proces-verbal de recepție finală.   Lucrările trebuie sa fi fost executate în ultimii 5 ani, calculați prin raportarea la data limită de depunere a ofertelor. | - Se va depune o **DECLARAŢIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR LUCRĂRI EXECUTATE ÎN ULTIMII 5 ANI** (EXPERIENȚĂ SIMILARĂ)  conform **Formularului nr. 11** din secțiunea ”Formulare” pus la dispoziție de Achizitor, însoțită de anexa la aceasta, **„ LISTĂ A PRINCIPALELOR LUCRĂRI EXECUTATE ÎN ULTIMII 5 ANI”** conform **Formularului nr. 11A** din secțiunea ”Formulare” pus la dispoziție de Achizitor |
| **Cerința 2: Informații privind asociații.**  În cazul în care operatorii economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor în cazul depunerii unei oferte comune, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică şi profesională se demonstrează prin luarea în considerare, prin cumul, a resurselor tuturor membrilor grupului, în conformitate cu art. 185 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.  In acest caz, aceștia trebuie sa răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publica. Asociatul/asociații nominalizați va/vor prezenta distinct DUAE în care se vor cuprinde informațiile solicitate | - Se va depune **ACORD DE ASOCIERE în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziţie** care va conține cel puțin informațiile cuprinse în **Formularul nr. 14** din secțiunea ”Formulare” pus la dispoziție de Achizitor |
| **Cerința 3: Informații privind terțul/terții susținători.**  Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, prezentând documente justificative, după caz, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).  Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a tertului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament. | - Se va depune **ANGAJAMENT**  **privind susţinerea tehnică și profesională a ofertantului/ grupului de operatori economici**  care va conține cel puțin informațiile cuprinse în **Formularul nr. 10** din secțiunea ”Formulare” pus la dispoziție de Achizitor, însoțit de anexele la acesta (Formularele 10A și/sau 10B, după caz) |
| ***Cerința 4: Proporția de subcontractare***  Ofertantul are obligaţia de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează sa le subcontracteze, procentul din valoarea contractului care va fi îndeplinit de către subcontractanţi și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuşi, dacă aceştia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei. Partea/părţile subcontractate vor fi însușite și contrasemnate de către subcontractant. Înainte de semnarea contractului, ofertantul câștigător va prezenta contractul de subcontractare încheiat între contractant și subcontractant. | - Se va depune **DECLARAȚIE**  **PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI**  care va conține cel puțin informațiile cuprinse în **Formularul nr. 13** din secțiunea ”Formulare” pus la dispoziție de Achizitor, însoțit de anexa la acesta - Formularul 13A  - Se va depune **ACORD DE SUBCONTRACTARE în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziţie** care va conține cel puțin informațiile cuprinse în **Formularul nr. 17** din secțiunea ”Formulare” pus la dispoziție de Achizitor |
| Nota  1. În cazul în care un grup de operatori economici depune o ofertă comună (asociere) capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.  2. În cazul subcontractării unei părți a contractului documentele solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor menționate mai sus nu sunt obligatorii pentru subcontractanți.  3.În cazul unui angajament de susținere din partea unui terț, pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor menţionate mai sus se vor lua în considerare fie resursele ofertantului/cumulul resurselor membrilor grupului de operatori economici (asociere) fie cele ale terțului susținător atunci când susținerea este acordată pentru capacitatea tehnică și profesională. Cerința privind experiența similară solicitată va fi îndeplinită în întregime de către un singur susținător. Pentru dovedirea susținerii se va prezenta un angajament ferm al susținătorului, conform modelului din secțiunea Modele formulare. În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, angajamentul ferm al susținătorului va fi încheiat în formă autentică. | |
| **III.2.5) Standarde de asigurare a calităţii** | |
| **Informaţii şi formalităţi necesare pentru evaluarea respectării cerinţelor menţionate:** | **Modalitate de îndeplinire** |
| **NU SE SOLICITĂ** | **N/A** |
| În cazul în care se constată lipsa unor documente privind situația personală, capacitatea de exercitare a activității profesionale, situația economică și cea financiară precum și capacitatea tehnică și profesională, solicitate prin documentația de atribuire, achizitorul va solicita completarea ofertelor, conform prevederilor Regulamentului de achiziții. Face excepție situația în care ofertantul omite să depună mai mult de trei documente de calificare sau situaţia în care în documentaţia de atribuire a fost menţionat expres faptul că, în caz de neprezentare a respectivului document, nu este permisă completarea ulterioară, neprezentarea având ca efect respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă. Necompletarea unui document lipsă în termenul stabilit de comisia de evaluare, are drept consecință respingerea ofertei ca neconformă. | |

**SECŢIUNEA IV: PROCEDURĂ**

**IV.1) TIPUL PROCEDURII**

|  |
| --- |
| **IV.1.1) Tipul procedurii** |
| **Licitaţie deschisă ■** |
| Negociere  **□** |

**IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE**

|  |
| --- |
| **Prețul cel mai scăzut ■** |
| sau |
| Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere tehnico – economic □ |

**IV.3) INFORMAŢII ADMINISTRATIVE**

|  |
| --- |
| **IV.3.1) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare** |
| ***Limba româna,*** Documentele prezentate în altă limbă decât limba română vor fi însoţite de traducerea acestora în limba română, efectuată de către un traducător autorizat. |
| **IV.3.2) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să îşi menţină oferta:**  ***60 zile de la data limită de depunere a ofertelor*** |

**IV.4. PREZENTAREA OFERTEI**

|  |
| --- |
| **IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice** |
| 1. Propunerea tehnică va fi prezentată într-un plic separat, în original, redactată în limba română, semnată de persoane împuternicite ale operatorului economic, va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei şi va include:  1) Propunerea Tehnică incluzând toate informaţiile solicitate, conform Proiectului întocmit de SC SMAD CONSULTING SRL;  2) Documentele tehnice care nu conţin informaţii legate de preţuri.  3)Graficul fizic de îndeplinire a Contractului – se va completa doar fizic, nu și valoric;  4) Declarație pe proprie răspundere privind perioada de garanție acordată. *Perioada de garanție tehnică minimă este de 36 luni calendaristice de la data întocmirii Procesului Verbal de recepție la terminarea lucrărilor;*  5) Declarație privind însușirea Modelului de contract. Dacă un operator economic consideră că anumite clauze îi sunt defavorabile, va solicita autorității contractante modificarea lor, motivat, printr-o solicitare de clarificări la documentația de atribuire, pe perioada pregătirii ofertelor, astfel încât, în situația în care clauzele vor fi amendate/modificate să fie aduse la cunoștința operatorilor economici interesați să depună ofertă, înainte de data limită de depunere a ofertelor;  6)Declarație "Consimţământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal " în conformitate cu modelul prezentat în Secțiunea „Formulare” a Documentației de Atribuire;  7)Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv, respectiv FORMULARUL F1 conform HG907/2016 – completat fără prețuri;  8) Centralizatorul cheltuielilor pe obiect şi categorii de lucrări, respectiv FORMULARUL F2 conform HG 907/2016 – completat fără prețuri;  **9)** Lista cu cantităţile de lucrări, pe categorii de lucrări, respectiv FORMULARUL F3 conform HG 907/2016 – completată fără prețuri;  10) Lista cu cantitati de utilaje si echipamente tehnologice cu montaj inclusiv dotări FORMULARUL F4 conform HG 907/2016 – completată fără prețuri;  11) Fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice FORMULARUL F5 conform HG 907/2016 – completate fără prețuri;  12) Extrasele de resurse materiale, manoperă, utilaj și transport FORMULARE C6; C7; C8 și C9, conform HG 907/2016 – completate fără prețuri.  13. Indicarea informațiilor din propunerea tehnică care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în conformitate cu prevederile art. 16 din Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procedurilor pentru achizițiile de produse, servicii și lucrări elaborat de Baza de Tratament și Agrement Băile Sărate Ocna Mureș SA.  În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente, propunerea tehnică va fi considerată ca document public în sensul Legii nr. 544/2001privind liberul acces la informațiile de interes public. Se va completa: **Formular nr. 18** – DECLARAŢIE privind partea/ părțile din PROPUNEREA TEHNICA și FINANCIARĂ care au caracter **confidențial** din secțiunea ”Formulare”.  Ofertanţii vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenţei cu cerinţele/specificaţiile prevăzute în  Proiectul întocmit de SC SMAD CONSULTING SRL şi a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentaţia de atribuire. În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit şi prin raportare la necesităţile, obiectivele şi constrângerile Achizitorului, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul documentației de atribuire, propunerea tehnică va cuprinde informaţii relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuţia contractului. Se recomandă ca propunerea tehnică să cuprindă secţiunile din structura Proiectului întocmit de SC SMAD CONSULTING SRL.  Specificaţiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerinţe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic şi de performanţă, scop în care soluţiile ofertate în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare. În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerinţelor prevăzute în Proiectul întocmit de SC SMAD CONSULTING SRL), autoritatea/entitatea contractantă îşi rezervă dreptul de a denunţa unilateral contractul ori de a solicita sistarea execuției lucrărilor până la remedierea situaţiei constatate.  În acest sens, ofertanţii trebuie să aloce în graficul de implementare a contractului timpi suficienţi de verificare şi validare din punct de vedere cantitativ şi calitativ a lucrărilor conexe executate în cadrul contractului.  Specificatiile tehnice care indica o anumita origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca fiind  însoțite de mențiunea «sau echivalent».  Nota 1:Prin Propunerea Tehnica, Ofertantul, inclusiv Subcontractanții săi, se angajează sa respecte reglementările legale în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, ce se aplica la locul în care se execută lucrările și care rezultă din legi, regulamente, decrete și decizii, atât la nivel național (România) cât și la nivelul Uniunii Europene precum și din convențiile colective  sau tratate, convenții și acorduri internaționale, cu condiția ca aceste norme precum și aplicarea acestora să fie în conformitate cu legislația Uniunii Europene.  Nu se admit oferte alternative. |
| **IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare** |
| 1. Propunerea financiară va fi prezentată într-un plic separat, în original, va fi redactată în limba română, semnată de persoane împuternicite ale operatorului economic, va avea un caracter ferm și obligatoriu. 2. Oferta financiară se va faceconform **Formularului nr. 8** din secțiunea Modele formulare din cadrul documentației de atribuire, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare. 3. Contractul se va încheia în lei. Oferta în lei va conține maxim 2 cifre după virgulă. 4. Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării şi prezentării ofertei sale, precum şi a documentelor care o însoțesc, iar achizitorul nu va fi responsabil sau răspunzător pentru costurile respective. 5. Achizitorul va evalua integral ofertele depuse, pentru a stabili ofertele admisibile. 6. Comisia de evaluare are obligația de a respinge ofertele care sunt irelevante în raport cu obiectul contractului, precum și ofertele inacceptabile și ofertele neconforme. 7. Criteriul de atribuire se aplică numai ofertelor stabilite ca fiind admisibile.   Prețurile oferite trebuie să includă toate costurile cu materiale, consumabile, echipamente, cheltuieli, salarizare, cheltuieli generale, profit, impozit pe venit etc. și orice contribuții pentru efectuarea completă și în întregime a lucrărilor solicitate prin Documentația de Atribuire.  Prețurile propuse se consideră a fi prețuri finale și nu sunt afectate de orice variație intervenită în impozitele, taxele și/sau contribuțiile menționate mai sus.  În formularea Propunerii Financiare, ofertantul trebuie să țină cont de deducerile făcute în conformitate cu prevederile legale, dacă este cazul, precum și de toate celelalte cheltuieli necesare pentru îndeplinirea obligațiilor sale precum și a cheltuielilor și a profitului său.  Prețurile cotate de Ofertant în Propunerea financiară se vor conforma cu cerințele specificate mai jos:  - Oferta de preț trebuie să acopere toate lucrările solicitate și dotările aferente, așa cum sunt acestea descrise în documentația de atribuire  - Prețul care urmează a fi cotat în Formularul de Ofertă trebuie să fie preluat din Propunerea Financiară și trebuie să fie prețul total al Ofertei.  - Prețul total cotat în Propunerea Financiară trebuie să fie stabilit de către Ofertant luând în considerare toate informațiile furnizate de către Achizitor.  Oferta poate fi respinsă ca inadmisibilă în cazul în care prețul propus nu rezultă în mod clar din Propunerea financiară.  Condiții obligatorii de întocmire și prezentare a propunerii financiare:  - Propunerea financiară se va prezenta totalizator, conform HG 907/2016 privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice.  - Indicarea, motivată și dovedită a informațiilor din propunerea financiară care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în conformitate cu prevederile art. 16 din Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procedurilor pentru achizițiile de produse, servicii și lucrări elaborat de Baza de Tratament și Agrement Băile Sărate Ocna Mureș SA.  În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente, propunerea financiară va fi considerată ca document public în sensul Legii nr. 544/2001privind liberul acces la informațiile de interes public. Se va completa: **Formular nr. 18** – DECLARAŢIE privind partea/ părțile din PROPUNEREA TEHNICA și FINANCIARĂ care au caracter **confidențial** din secțiunea ”Formulare”  Propunerea financiară va conține următoarele formulare:  1. Formularul de Ofertă, conform modelului de Formular din secțiunea „Formulare” a Documentației de Atribuire;  **2.** Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv, respectiv FORMULARUL F1 conform HG 907/2016 – completat cu prețuri;  **3.** Centralizatorul cheltuielilor pe obiect şi categorii de lucrări, respectiv FORMULARUL F2 conform HG 907/2016 – completat cu prețuri;  **4.** Lista cu cantităţile de lucrări, pe categorii de lucrări, respectiv FORMULARUL F3 conform HG 907/2016 – completată cu prețuri;  **5.** lista cu cantități de utilaje și echipamente tehnologice cu montaj inclusiv dotări (formularul F4);  **6.** fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice (formularul F5);  **7.** Extrase de resurse materiale, manoperă, utilaj şi transport – completate cu prețuri;  În vederea justificării prețurilor ofertate, Autoritatea contractantă va putea solicita justificări ofertanților cu privire la modul de formare al acestora, categoriile de cheltuieli prevăzute precum și cuantumul cheltuielilor indirecte și profit utilizate în calculul prețului.  **8.** Graficul valoric de realizare a investiției publice și Fluxul de numerar, care prezintă toate informațiile necesare înțelegerii modului în care Ofertantul va corela aspectele financiare cu execuția Lucrărilor; |
| **IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei** |
| **VARIANTA FIZICĂ, ÎN COLET SIGILAT**: ofertele se depun la sediul achizitorului, situat în Ocna Mureș, str. Fabricii nr. 12, jud. Alba.  Plicul va conţine toate documentele în original și copie cu mențiunea ”conform cu originalul”, documente care vor fi împărţite în 3 dosare separate şi anume:   * Dosar 1 – Documente de calificare * Dosar 2 – Propunerea tehnică * Dosar 3 – Propunerea financiară   Pe fiecare document aflat în copie a unui document original se va menţiona „*Conform cu originalul*” – aceste copii vor fi lizibile. Pe parcursul evaluării ofertelor, Achizitorul poate solicita oricând prezentarea documentelor originale pentru documentele prezentate inițial în copie.  Originalele propunerii tehnice şi ale documentelor de calificare, precum şi cele ale propunerii financiare se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzător.  Seturile de originale vor fi introduse în plicuri separate, marcate corespunzător cu numele achizitorului şi denumirea contractului de furnizare de produse/ prestare servicii/ execuție lucrări, și vor fi sigilate.  Toate acestea se vor introduce într-un singur plic exterior, netransparent şi închis corespunzător.  **Plicul exterior** va fi marcat cu următoarele date:   * Baza de Tratament și Agrement Băile Sărate Ocna Mureș SA**,** Ocna Mureș, str. Fabricii nr. 12, jud. Alba * A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE **„zz.ll.an, ora ……**” *(conform informațiilor din Anunțul de participare)* * OFERTA PENTRU ACHIZIȚIA „**Achiziție de lucrări privind** **EXTINDERE CU SUPRAETAJARE PARȚIALĂ - BAZA DE TRATAMENT ȘI AGREMENT**” * Adresa completă a ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei nedeschise, dacă aceasta este declarată întârziată.   **La depunerea ofertelor achizitorul va înscrie numărul de înregistrare, data şi ora pe exteriorul plicurilor.**  Pe lângă documentele de calificare, cele cuprinse în propunerea tehnică şi cea financiară solicitate, se vor prezenta, în exteriorul plicului mare, şi următoarele documente:   * **Scrisoare de înaintare** – conform **Formular 1** din secțiunea ”Formulare”**;** * **Împuternicire scrisă** – (dacă e cazul) din partea ofertantului, pentru persoanele desemnate să participe la activitatea de deschidere a ofertelor – **Formular 2;** * **Dovada constituirii garanției de participare (dacă este cazul) va fi de asemenea pe plicul mare în exterior, în original.**   Comisia de evaluare are dreptul de a respinge oferta ca **inacceptabilă** în oricare din următoarele situații:  a) a fost depusă după data și ora-limită de depunere sau la o altă adresă decât cele stabilite prin anunțul de participare și/sau, după caz, în invitația de participare, respectiv în clarificările la acestea dacă este cazul;  b) nu a fost însoțită de garanția de participare, în cuantumul, forma și având perioada de valabilitate solicitate în documentația de achiziție si ofertantul nu corecteaza eroarea in maxim 24 ore de la sesizarea acesteia;  c) nu conține propunerea tehnică și/sau propunerea financiară;  Achizitorul nu-şi asumă răspunderea pentru ofertele depuse/transmise la o altă adresă decât cea stabilită în anunţul/invitaţia de participare.  Oferta care este primită după expirarea termenului limită pentru depunere, se returnează nedeschisă. |
| **IV.4.4. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei** |
| Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta sau/şi documentele care însoţesc oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancţiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie şi a pierderii garanţiei de participare, cu excepţia cazurilor în care acest lucru este solicitat de comisia de evaluare conform prevederilor Regulamentului. |
| **IV.4.5. Deschiderea ofertelor** |
| **Data, ora şi locul deschiderii ofertelor:** conform anunțului/invitației de participare.  **Condiţii pentru participanţii la şedinţa de deschidere:**  Fiecare ofertant va putea fi reprezentat în faţa comisiei de evaluare **de o singură persoană.**  Participarea la sedința de deschidere a ofertelor este permisă tuturor ofertantilor, în baza unei **împuterniciri prezentată în original, semnată și ștampilată de reprezentantul legal al ofertantului și a copiei actului de identitate.**  Reprezentanții împuterniciți să participe la sedința de deschidere a ofertelor se vor legitima cu actul de identitate.  Preşedintele comisiei are dreptul să dispună evacuarea din sală a participanţilor sau a însoţitorilor acestora, care prin comportamentul lor împiedică buna desfăşurare a procedurii. |

**SECŢIUNEA VI: INFORMAŢII SUPLIMENTARE**

|  |
| --- |
| **VI.1) Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare: da □ nu ■** |
| **VI.2) ALTE INFORMAȚII**:  - Ofertantul îşi asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea şi autenticitatea tuturor documentelor prezentate în vederea participării la procedură.  - Analizarea documentelor prezentate de ofertanţi de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligaţie faţă de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale şi nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.  - Achizitorul îşi rezervă dreptul ca la analiza ofertelor depuse să ia în calcul şi alte elemente ce nu au fost prevăzute în prezenta documentaţie de atribuire, dar care conduc la avantaje, de orice natură, pentru Achizitor și sunt incluse în prețul ofertat.  Cerințele din Documentația de atribuire sunt condiții eliminatorii. Ofertele care nu corespund acestor cerințe nu vor fi luate în considerare.  - În cazul unei contestații, contestatorul are obligația de a respecta prevederile Regulamentului privind organizarea și desfășurarea procedurilor pentru achizițiile de produse, servicii și lucrări elaborat de Baza de Tratament și Agrement Băile Sărate Ocna Mureș SA.  - Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metodă specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea ”sau echivalent”.  - Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procedurilor pentru achizițiile de produse, servicii și lucrări elaborat de Baza de Tratament și Agrement Băile Sărate Ocna Mureș SA, precum și normele de aplicare la acesta sunt parte a Documentației de atribuire. |