

Nr. 1366/03.09/2025

**RAPORTUL FINAL AL
SELECȚIEI CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL SOCIETĂȚII
BAZA DE TRATAMENT ȘI AGREMENT BĂILE SĂRATE OCNA MUREȘ S.A**

Cuprins

PREAMBUL

1. Cadrul legislativ aplicabil selecției.....	4
2. Etapele procedurii desfășurate și prevederile legale incidente	6
3. Proiectul planului de interviu.....	9
4. Publicare anunțuri.....	11
5. Depunererea dosarelor de candidatură.....	11
6. Realizare listă lungă	13
7. Realizare listă scurtă	14
8. Profilul Candidaților recomandați.....	14
<i>ENGI CORNELIU ȘTEFAN LUCIAN</i>	
<i>ILEA ȘTEFAN RAREȘ</i>	
<i>BOCSARDI ȘTEFAN DANIEL</i>	
<i>GASPAR-SÂRB ALEXANDRINA-MONICA</i>	

ANEXA 1 – CENTRALIZAREA ETAPELOR PROCESULUI DE SELECȚIE

ANEXA 2- EVALUARE DOCUMENTE CANDIDAȚI

Prezentul Raport este elaborat în urma finalizării procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație la Societatea BAZA DE TRATAMENT ȘI AGREMENT BĂILE SĂRATE OCNA MUREȘ S.A., pentru un mandat de 4 ani, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare OUG nr. 109/2011) și prevederile HG nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Raportul final de selecție este elaborat de către Comisia de Selecție și Nominalizare, constituită prin Hotărârea Consiliului Local al orașului Ocna Mureș nr.48/2025, și în baza exercitării atribuțiilor prevăzute de Regulamentul de Organizare și Funcționare al comisiei de selecție și nominalizare a candidaților pentru postul de membru în cadrul Consiliului de Administrație al întreprinderii publice care funcționează sub autoritatea Consiliului Local Ocna Mureș.

Procedura de selecție a membrilor Consiliului de Administrație la Societatea Baza de Tratament și Agrement Băile Sărate S.A, pentru un mandat de 4 ani, s-a derulat în mod transparent, cu scopul de a asigura profesionalizarea consiliului, potrivit standardelor de guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, astfel cum au fost dezvoltate în Principiile de guvernanta corporativă ale Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică și cuprinde, conform art. 1, alin (1), pct. 18 din Anexa nr.1 la HG nr. 639/2023 următoarele:

- Rezultatul evaluării fiecărui candidat de pe lista scurtă în procedura de selecție;
- Clasamentul acestora și punctajele obținute în conformitate cu criteriile de evaluare;
- Modul în care, colectiv, candidații propuși corespund profilului consiliului.

Autoritatea publică tutelară: UAT OCNA MUREȘ;

Întreprinderea publică: SOCIETATEA BAZA DE TRATAMENT ȘI AGREMENT BĂILE SĂRATE S.A.;

Societatea este administrată în sistem unitar. Administrarea și conducerea este asigurată de către Consiliul de Administrație format din 3 administratori și Directorul general. Mandatul (provizoriu) al membrilor consiliului de administrație în curs, încetează la data de 20.10.2025.

Procedura de selecție și nominalizare: membrii consiliului de administrație al Societății Baza de Tratament și Agrement Băile Sărate Ocna Mureș S.A.;

Declanșare:

Prin Hotărârea AGA a Societății Baza de Tratament și Agrement Băile Sărate Ocna Mureș S.A nr. 18/05.05.2025 din data de 05 mai 2025, s-a aprobat declanșarea procedurii de selecție și nominalizare a membrilor Consiliului de administrație al Societății Baza de Tratament și Agrement Băile Sărate Ocna Mureș S.A.

Prin adresa nr. 6600/06.05.2025, UAT Ocna Mureș, a notificat AMEPIP cu privire la necesitatea declanșării procedurii de selecție și numire a administratorilor Societății Baza de Tratament și Agrement Băile Sărate Ocna Mureș S.A, iar ulterior s-a comunicat declanșarea procedurii de selecție prin adresa către AMEPIP nr.6694/07.05.2025.Procedura de selecție s-a desfășurat în conformitate cu prevederile art. 29 alin. (1), (2), (3), (4) și (5) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere aceste considerente, prin Hotărârile Consiliului Local al oraşului Ocna Mureş nr. 48/25.03.2025 şi nr.81/15.05.2025, a fost constituită Comisia de Selecţie şi Nominalizare a candidaţilor pentru ocuparea posturilor de membri în Consiliul de administraţie al Societăţii Baza de Tratament şi Agreement Băile Sărate Ocna Mureş S.A. şi Regulamentul de organizare şi funcţionare al acesteia.

Comisia de Selecţie şi Nominalizare s-a constituit la nivelul autorităţii publice tutelare, respectiv Consiliul Local Ocna Mureş, cu următoarea componenţă:

- 2 membri desemnaţi de către conducătorul autorităţii publice tutelare, respectiv:
- Onac Aida Veturia - preşedinte CSN;
- Nicoară Florin-Ovidiu- membru CSN;
- Elena Căprar - expert independent selectat de către autoritatea publică tutelară, Consiliul Local Ocna Mureş (S.C ARC CONSULTING SRL), membru CSN;

Autoritatea publică tutelară, UAT Ocna Mureş, a întocmit Scrisoarea de aşteptări privind performanţele Societăţii Baza de Tratament şi Agreement Băile Sărate Ocna Mureş care a fost publicată pentru consultare pe pagina de internet a autorităţii publice tutelare şi pe pagina de internet a Bazei de tratament şi agreement Băile Sărate Ocna Mureş la data de 08.05.2025. (<https://www.primariaocnamures.ro/anunt-publicare-scrisoare-de-asteptari/>), Odată cu Scrisoarea de aşteptări a fost publicat şi Profilul Componentei iniţiale a Planului de selecţie).

La finalizarea termenului de consultare, respectiv la data de 15.05.2025 a fost afişată minuta cu privire la completarea Scrisorii de aşteptări întocmită în data de 14.05.2025 (<https://www.primariaocnamures.ro/category/noutati/page/2/>).

La data de 20.05.2025 a fost publicat pentru consultare pe paginile de internet ale APT şi a Societăţii Baza de tratament şi agreement Băile Sărate Ocna Mureş, proiectul Profilului Consiliului, iar la data de 23.05.2025 s-a publicat proiectul Componentei integrale a Planului de selecţie. La finalizarea termenului de consultare, respectiv la data de 29.05.2025 s-a constatat că nu sunt observaţii asupra documentelor, astfel încât s-a elaborat Componenta integrală a Planului de selecţie, care a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al oraşului Ocna Mureş nr.96/29.05.2025 şi Hot AGA a Bazei de tratament şi agreement Băile Sărate Ocna Mureş nr.20/30.05.2025

La data de 02 iunie 2025 a fost publicat Anunţul cu privire la selecţia candidaţilor pentru trei posturi de administrator la Baza de tratament şi agreement Băile Sărate Ocna Mureş pentru mandatul 2025-2029, cu termen de depunere a dosarelor până la data de 07.07.2025, orele 14 :00 .

De asemenea, anunţul a fost publicat în condiţiile prevăzute de lege şi în două ziare de largă circulaţie, Financial Intelligence şi Curierul Naţional, plus pe o platformă de recrutare on-line (bestjobs.ro) şi pe paginile de internet ale Autorităţii publice tutelare, UAT Ocna Mureş, respectiv ale Societăţii Baza de Tratament şi Agreement Băile Sărate Ocna Mureş şi pe pagina web a AMEPIP.

1. Cadrul legislativ aplicabil procedurii de selecție

Art. 29

(1) Membrii consiliului de administrație sunt desemnați de adunarea generală a acționarilor, la propunerea comisiei de selecție și nominalizare prevăzute la art. 2 pct. 27, care înaintează autorității publice tutelare, în vederea formulării de propuneri pentru desemnarea în adunarea generală a acționarilor, o listă scurtă pentru fiecare post de administrator al întreprinderii publice, pe baza criteriilor de selecție comunicate public, prin anunț, în ordinea clasamentului candidaților pentru postul respectiv. Desemnarea membrilor consiliului de administrație se realizează de către adunarea generală a acționarilor din lista scurtă a candidaților elaborată de comisia de selecție și nominalizare. În cazul în care lista scurtă conține un singur candidat, acesta va fi propus pentru postul respectiv. Atunci când există mai mulți candidați incluși în lista scurtă, numirea pe post se va face în ordinea clasamentului. În situația în care nu există candidați înscriși sau niciun candidat nu se califică pe lista scurtă, procesul de selecție se va relua. Procedura de selecție pentru membrii consiliului de administrație sau supraveghere se finalizează în termen de cel mult 150 de zile de la data aprobării hotărârii adunării generale a acționarilor de inițiere a procedurii.

(2) Acționarii, inclusiv autoritatea publică tutelară pot recomanda candidați pentru consiliul de administrație, respectiv supraveghere, care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 28 alin.

(3). Candidații recomandați vor urma procedura de selecție prevăzută de acest articol.

(3) La stabilirea criteriilor de selecție a administratorilor, comisia de selecție și nominalizare trebuie să țină cont de specificul și complexitatea activității societății, precum și de cerințele din scrisoarea de așteptări.

(4) Anunțul privind selecția membrilor consiliului de administrație se publică, prin grija autorității publice tutelare, pe pagina de internet a acesteia și, prin grija președintelui consiliului de administrație, pe prima pagină de internet a întreprinderii publice într-un loc vizibil la încărcarea paginii, precum și pe pagina de internet a AMEPIP, în cel puțin două publicații economice și/sau financiare de largă răspândire, precum și pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național. Anunțul trebuie să includă condițiile care trebuie întrunite de candidați, criteriile de selecție și modalitatea de evaluare a acestora. Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței, asumării răspunderii și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate a societății.

(5) Publicarea anunțului privind selecția membrilor consiliului de administrație sau supraveghere în conformitate cu prevederile alin. (4) se face cu cel puțin 30 de zile înainte de data-limită pentru depunerea candidaturilor specificată în anunț. Cu respectarea regulilor de protecție a datelor cu caracter personal, fiecare candidat poate solicita comisiei de selecție și nominalizare să primească informații despre aplicarea criteriilor de selecție în cazul său personal, precum și despre punctajul obținut.

(6) Orice candidat nemulțumit de rezultatul procedurii de selecție poate contesta în termen de 2 zile lucrătoare rezultatul obținut la autoritatea publică tutelară, care este obligată să soluționeze contestația în termen de 2 zile lucrătoare. Hotărârea autorității publice tutelare poate fi contestată în termen de 15 zile de la comunicare la instanța de contencios administrativ competentă.

- (7)În cazul în care procedura de selecție este suspendată de instanța judecătorească, mandatul administratorului în funcție continuă până la rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești.
- (8)În situația nerespectării prevederilor legale cu privire la selecția candidatului, președintele comisiei sau, în caz de divergență între membrii comisiei, orice membru al comisiei de selecție și nominalizare notifică AMEPIP, dispozițiile de la art. 44 alin. (5) lit. c) pct. (vii) aplicându-se în mod corespunzător.
- (9)În cazul încetării mandatului unora dintre membrii consiliului de administrație pentru orice motive, selecția noilor membri se face potrivit prevederilor prezentului articol, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 291.
- (10)Contractul de mandat ce va fi încheiat cu administratorii, precum și modificările acestuia se avizează de către AMEPIP în termen de 5 zile de la data primirii solicitării de avizare și se aprobă de către adunarea generală a acționarilor.
- (11)Actul adițional la contractul de mandat încheiat de către întreprinderea publică cu administratorii săi cuprinde componenta variabilă a remunerației, obiectivele și indicatorii-cheie de performanță stabiliți de către adunarea generală a acționarilor, obiective cuantificabile privind obligațiile restante, un plan de recuperare și management al creanțelor, implementarea planului de investiții și a fluxului de numerar al întreprinderii publice.
- (12)Lista membrilor consiliului de administrație sau, după caz, ai consiliului de supraveghere și CV-urile acestora sunt publicate, în termen de 5 zile de la data desemnării, prin grija președintelui consiliului de administrație sau supraveghere, pe pagina de internet a întreprinderii publice, pe întreaga durată a mandatului acestora.
- (13)Consiliul de administrație adoptă, în termen de 90 de zile de la data numirii, un cod de etică, care se publică, prin grija președintelui consiliului de administrație sau supraveghere, pe pagina proprie de internet a societății și se revizuieste anual, dacă este cazul, cu avizul auditorului intern, fiind republicat la data de 31 mai a anului în curs.
- (14)Durata mandatului membrilor consiliului de administrație este stabilită prin actul de înființare și nu poate depăși 4 ani. Mandatul membrilor consiliului de administrație poate fi reînnoit o singură dată. Mandatul administratorilor numiți ca urmare a încetării, sub orice formă, a mandatului administratorilor inițiali coincide cu durata rămasă din mandatul administratorului care a fost înlocuit. Reînnoirea mandatului se face cu avizul AMEPIP, emis pe baza rapoartelor de activitate prevăzute la art. 57 alin. (2), în măsura în care acestea au fost comunicate AMEPIP. Prin normele metodologice prevăzute la art. 46 alin. (2) se stabilește procedura de reînnoire a mandatelor administratorilor în funcție.
- (15)Prevederile prezentului articol sunt aplicabile în mod corespunzător și întreprinderilor publice organizate ca societăți cu răspundere limitată. Toate referirile la consiliul de administrație vor fi interpretate ca referiri la administratori, cele referitoare la președintele consiliului de administrație vor fi interpretate ca referiri la administratorii care au drept de reprezentare legală, iar toate referirile la adunarea generală a acționarilor vor fi interpretate ca referiri la adunarea generală a asociaților.
- (16)În cazul întreprinderilor publice societăți aflate sub autoritatea unităților administrativ-teritoriale, AMEPIP supraveghează și controlează respectarea normelor prezentei ordonanțe de urgență în procesul de selecție, nominalizare și numire a administratorilor, în limitele prevăzute de prezenta ordonanță de urgență.

2. Etapele procedurii desfășurate și prevederile legale incidente

Nr. Crt.	Etape/ Termene	Responsabil	Document de aprobat/document rezultat
1.	Elaborarea strategiei de selecție, precum și graficul de timp al procedurii de selecție.	Comisia de selecție și nominalizare în consultare cu APT și Acționari	Componenta integrală a planului de selecție aprobată de către AGA
2.	Elaborarea planului de selecție, conform prevederilor legale aplicabile.		
3.	Elaborarea profilului consiliului și al candidatului		
4.	Elaborează și publică anunțul pentru depunerea candidaturii pentru un post de membru al Consiliului de Administrație Prevederi legale: O.U.G nr. 109/2011 Art. 29 <i>(4) Anunțul privind selecția membrilor consiliului de administrație se publică, prin grija autorității publice tutelare, pe pagina de internet a acesteia și, prin grija președintelui consiliului de administrație, pe prima pagină de internet a întreprinderii publice într-un loc vizibil la încărcarea paginii, precum și pe pagina de internet a AMEPIP, în cel puțin două publicații economice și/sau financiare de largă răspândire, precum și pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național. Anunțul trebuie să includă condițiile care trebuie îndeplinite de candidați, criteriile de selecție și modalitatea de evaluare a acestora. Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței, asumării răspunderii și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate a societății.</i> <i>(5) Publicarea anunțului privind selecția membrilor consiliului de administrație sau supraveghere în conformitate cu prevederile alin. (4) se face cu cel puțin 30 de zile înainte de data-limită pentru depunerea</i>	Autoritatea Publică Tutelară (APT)	Anunțul privind selecția membrilor consiliului de administrație

	<i>candidaturilor specificată în anunț. Cu respectarea regulilor de protecție a datelor cu caracter personal, fiecare candidat poate solicita comisiei de selecție și nominalizare să primească informații despre aplicarea criteriilor de selecție în cazul său personal, precum și despre punctajul obținut.</i>		
5	Elaborează răspunsurile la eventualele solicitări de clarificări în perioada cuprinsă între publicarea anunțului și data depunerii candidaturilor.	Comisia de selecție	
6	Evaluează și selectează candidații pentru fiecare membru al Consiliului de Administrație.	Comisia de selecție	
7	Solicită clarificări suplimentare, dacă informațiile din dosarele de candidatură nu sunt concludente.	Comisia de selecție	
8	<i>Se pot solicita candidaților clarificări suplimentare, în scris, cu stabilirea termenului de răspuns.</i>	Comisia de selecție	Dosarele de candidatură
9	<i>(3) Dosarele de candidatură incomplete vor fi respinse. Candidații respinși sunt informați în scris despre această decizie în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data adoptării deciziei de respingere.</i>	Comisia de selecție	Dosarele de candidatură
10	Intervievează candidații rămași în lista lungă.	Comisia de selecție	Lista scurtă – etapa I
11	Realizează analiza comparativă a candidaților, prin raportare la matricea profilului de membru al consiliului de administrație.	Comisia de selecție	
12	Solicită candidaților declarațiile de intenție.	Comisia de selecție	
13	Întocmește lista scurtă conform prevederilor legale în vigoare.	Comisia de selecție	

14	Programează interviurile cu candidații înscrși pe lista scurtă.	Comisia de selecție	
15	Solicitarea Declarațiilor de intenție	Comisia de selecție	Declarație de intenție transmisă de candidații din lista scurtă Lista scurtă – etapa a II-a
16	Realizează interviurile cu candidații din lista scurtă.	Comisia de selecție	
17	Elaborează răspunsurile la eventualele contestații, după finalizarea procedurii de selecție.	Comisia de selecție	
18	Realizarea raportului de numiri finale. Maxim 150 de zile de la declanșarea procedurii.	Comisia de selecție	Raport numiri finale

3. Proiectul planului de interviu

1. Data desfășurării interviului: 12.08.2025
2. Locul desfășurării interviului: on-line
3. Derularea interviului: s-au analizat cunoștințele profesionale și abilitățile candidaților, urmărind, în baza analizei competențelor, trăsăturilor și cerințelor prescriptive și proscriptive, definitivarea punctajelor și stabilirea ierarhiei în lista scurtă a candidaților.

Astfel, s-au avut în vedere fără a se limita la acestea, următoarele:

- analiza conținutului dosarului de candidatură.
- evaluarea criteriilor/competențelor din matricea profilului de candidat
- analiza și evaluarea declarației de intenție a candidatului.

Desfășurarea propriu-zisă a interviului s-a realizat pe baza unui **ghid de interviu**, care a conținut întrebări situaționale și/sau exerciții situaționale specifice fiecărui tip de post, și care conduc la evaluarea criteriilor descrise în matricea postului, respectiv competențele, așa cum sunt acestea definite în legislația privind Guvernanța Corporativă: Competențele = combinația de cunoștințe, aptitudini, experiență și comportament necesare pentru a îndeplini cu succes rolul de director.

Acordarea punctajului efectiv, se va face de fiecare din membrii comisiei de selecție, din partea expertului independent, prin compararea răspunsului oferit de fiecare candidat cu descriptorii (indicatorii) care definesc în cazul fiecărui criteriu/competență evaluată prin interviu, prin cele 5 (cinci) valori, respectiv N/A și de la 1 la 5, valori care reprezintă nivelul gradului de dezvoltare al fiecărei dintre competențe, în cazul fiecărui candidat.

Ghidul de interviu s-a definitivat în etapa finalizării Planului de Selecție – în forma integrală a sa.

Punctarea răspunsurilor candidaților din cadrul interviului s-a realizat pe fișa individuală: note de la 1 (novice) la 5 (expert) pentru toate criteriile prevăzute în matricea profilului de candidat și ținând cont de indicatorii stabiliți pentru fiecare din criterii, așa cum aceștia au fost definiți în cadrul profilului posturilor director, aprobate în cadrul procedurii.

Criteriile obligatorii folosite în cadrul procedurii de selecție sunt diferențiate în grupe și subgrupe, după cum urmează:

A.Competențe:

- a) competențe specifice sectorului de activitate a întreprinderii publice;
- b) competențe profesionale de importanță strategică;
- c) competențe de guvernanță corporativă;
- d) competențe sociale și personale;
- e) experiență pe plan local și internațional;
- f) competențe și restricții specifice pentru funcționarii publici sau alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;
- g) altele, în funcție de specificitatea întreprinderii publice;

B.Trăsături:

- a) reputație personală și profesională;
- b) integritate;
- c) independență;
- d) expunere politică;
- e) abilități de comunicare interpersonală;
- f) altele, în funcție de specificitatea întreprinderii publice;

C.Alte criterii:

- a) rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care candidatul și-a exercitat mandatul de administrator sau de director;
- b) înscrieri în cazierul fiscal și judiciar;
- c) criterii de gen;
- d) criterii suplimentare, în funcție de specificitatea întreprinderii publice și de prevederile legale aplicabile.

Pot fi criterii opționale următoarele:

- a) mandate de administrator/director al unei întreprinderi publice sau private deținute anterior;
- b) specializări în anumite domenii de activitate;
- c) cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională.

Criterii de evaluare/selecție (conform prevederilor legale aplicabile):

1. Competențe specifice sectorului de activitate;
2. Competențe profesionale de importanță strategică;
3. Cunoștințe de Guvernanță corporativă;
4. Competențe sociale și personale;
5. Reputație personală și profesională;
6. Integritate și independență;
7. Gradul de aliniere cu Scrisoarea de așteptări a APT – conform postului pentru care candidează;
8. Alte condiții care pot fi eliminatorii:
 - înscrieri în cazierul fiscal și judiciar;
 - alte condiții prescriptive și proscriptive.

Pentru fiecare dintre candidați s-a alocat un timp de minim 45 de minute de derulare a interviului individual. Invitația la interviu a conținut linkul de zoom care se regăsește anexat în Anexa nr.1, precum și planul de interviu.

4. Publicare anunțuri

<https://financialintelligence.ro/anunt-sectie-trei-posturi-de-administratori-la-societatea-baza-de-tratament-si-agrement-baile-sarate-ocna-mures-sa/>

<https://curierulnational.ro/anunt-societatea-baza-de-tratament-si-agrement-baile-sarate-ocna-mures/>

<https://www.bailesarateocnamures.ro/autoritatea-publica-tutelara-uat-orasul-ocna-mures-organizeaza-sectie-pentru-trei-posturi-de-administratori-la-societatea-baza-de-tratament-si-agrement-baile-sarate-ocna-mures/>

<https://www.primariaocnamures.ro/autoritatea-publica-tutelara-uat-orasul-ocna-mures-organizeaza-sectie-pentru-trei-posturi-de-administratori-la-societatea-baza-de-tratament-si-agrement-baile-sarate-ocna-mures/introduceti-siteul-platformei>

Site-ul AMEPIP

The screenshot displays the AMEPIP website. At the top, there is a navigation bar with links: "Despre institutie", "Gestionarea proprietatilor", "Informatii de interes public", "Transparenta deciziilor", "Contactare", and "Contact". Below this, the main heading is "APT LOCAL/CENTRAL" with a sub-link "Home - APT Local/Central".

The central part of the page features a table with the following columns: "CUI APT", "Nume APT", "Tip APT", "CUI IP", "Nume IP", "Judet", and "Document incarcat". The table contains one entry for "OCNA MURES" with the name "OCNA LOCAL OCNA MURES" and a document titled "Baza de Tratament si Agrement al Baile Sarate Ocna Mures SA".

Below the table, there is a footer section with "CONTACT" and "INFORMATII UTILE" tabs. The "CONTACT" tab is active, showing the address: "Adresa: Str. General din Ghidul Farmaceutic, 5, Sector 5, Municipiul Bucuresti" and the email: "contact@amepip.gov.ro". To the right of the contact information is a map showing the location of the "Strada General Ghidul Farmaceutic, 5, Sector 5, Bucuresti".

5. DEPUNEREA DOSARELOR DE CANDIDATURĂ

În urma anunțului publicat pe paginile web ale Autorității publice tutelare și ale Bazei de tratament și agrement Băile Sărate Ocna Mureș, în două ziare de largă circulație, pe platforma online bestjobs și pe site-ul AMEPIP, au fost depuse 5 dosare de candidatură, după cum urmează :

1. **ENGI CORNELIU ȘTEFAN LUCIAN** - dosar înregistrat sub nr.9051, dosar nr.9052/ 23.06.2025, ora 11:25, ora 11:27 AM (CANDIDATURĂ MANAGEMENT GENERAL + AUDIT ECONOMIC)
2. **BOCSARDI ȘTEFAN DANIEL**- dosar înregistrat sub nr.9201/26.06.2025, ora 9:30 AM (CANDIDATURĂ MANAGEMENT GENERAL)
3. **ILEA ȘTEFAN RAREȘ** - dosar înregistrat sub nr.9995/04.07.2025, ora 11:45 AM(CANDIDATURĂ MANAGEMENT GENERAL)
4. **GASPAR-SÎRB ALEXANDRINA MONICA**- dosar înregistrat sub nr.10083/07.07.2025, ora 9: AM (CANDIDATURĂ AUDIT ECONOMIC).

Dosarele de candidatură depuse de către candidați trebuie să conțină *în mod obligatoriu* următoarele documente :

1. Curriculum Vitae – model european conf. H.G. nr. 1021/2004;
2. Copie act de identitate;
3. Copie documente care atestă pregătirea profesională;
4. Documente care atestă experiența profesională solicitată pentru fiecare post, conform condițiilor obligatorii de participare. (Carnet de muncă sau Adeverință, după caz);
5. Copie cazier judiciar;
6. Copie cazier fiscal;
7. Adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, nu mai veche de 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
8. Declarație pe proprie răspundere dată în conf. cu prev. Art. 326 Cod Penal , din care să rezulte îndeplinirea condițiilor legale pentru dobândirea calității de administrator într-o societate, conf. prev. Legii nr. 31/1990 republicată privind societățile și a prev. O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu completările și modificările ulterioare; Declarație privind neîncadrarea în situația de conflict de interese și independență, declarație pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, declarație pentru participare la selecție.

S-a convocat ședința on line, conform link-ului de zoom atașat mai jos, de deschidere a dosarelor depuse de către președintele Comisiei de selecție și nominalizare, pentru data de 08.07.2025, orele 10 :00.

Adela Minodora is inviting you to a scheduled Zoom meeting.

Topic: Deschidere candidaturi

Time: Jul 8, 2025 10:00 AM Bucharest

Join Zoom Meeting

<https://us05web.zoom.us/j/87367726924?pwd=DtKfoqf8gdLZGI.Txfu7EGZqG05Pj7I.1>

Meeting ID: 873 6772 6924

Passcode: jC32Ab

S-au verificat dosarele depuse de către candidați și membrii Comisiei au constatat că toate dosarele sunt depuse în termenul stabilit în Anunt, au fost corect înregistrate și sunt sigilate.. Astfel s-a procedat la deschiderea dosarelor în ordinea numărului și a datei de înregistrare la Registratura UAT Ocna Mureș. Toate dosarele sunt eligibile din punct de vedere al documentelor solicitate a fi depuse.

S-au trimis documentele candidaților către AMEPIP prin solicitarea nr.10208/08.07.2025, care a fost înregistrată sub nr.7129/08.07.2025, în vederea evaluării și emiterii avizului cu privire la aceștia.

6. REALIZARE LISTĂ LUNGĂ

Ca urmare a unei prime analize a dosarelor depuse și raportându-se la întrunirea minimului de criterii precizate în Anunțul de recrutare, în contextul derulării procedurii de selecție de candidați pentru posturile de membri ai Consiliului de administrație al Societății Baza de tratament și Agrement Băile Sărate Ocna Mureș S.A., Comisia de selecție și nominalizare, în cadrul sedinței din 08 iulie 2025 a reținut pe lista lungă, următoarele patru candidaturi:

- 1) Engi Corneliu Ștefan Lucian
- 2) Ilea Ștefan Rareș
- 3) Bocsardi Ștefan Daniel
- 4) Gaspar Sârb Alexandrina Monica

Tuturor candidaților li s-au solicitat clarificări :

Candidatului Engi Corneliu Ștefan Lucian i s-au solicitat clarificări cu privire la următoarele aspecte : prezentarea unui cazier fiscal care se solicită prin formularul 504 și completarea documentelor cu privire la conducerea unei societăți comerciale. Acesta a depus două dosare, atât pentru postul de management general, cât și pentru postul de auditor general. În ceea ce privește, postul de auditor, Comisia de selecție și nominalizare constată, în urma analizării documentelor depuse de către candidat că acesta nu întrunește condițiile cu privire la experiența ca și auditor.

Candidatului Ilea Ștefan Rareș i s-au solicitat clarificări cu privire la următoarele aspecte : documente suplimentare care să ateste vechimea în funcții de conducere.

Candidatului Bocsardi Ștefan Daniel i s-au solicitat clarificări cu privire la următoarele aspecte : prezentarea unui cazier fiscal care se solicită prin formularul 504.

Candidatului Gaspar Sârb Alexandrina Monica i s-au solicitat clarificări cu privire la următoarele aspecte : documente suplimentare care să ateste vechimea în funcții de conducere.

În termen de 48 de ore de la depunerea documentelor, se vor înainta documentele candidaților către AMEPIP în vederea obținerii avizului.

Candidatul Engi Corneliu Ștefan Lucian este înscris în Corpul administratorilor publici de pe site-ul AMEPIP la poziția nr.227.

La data de 08.07.2025, s-a înaintat solicitarea nr.10208/08.07.2025 , care a primit la AMEPIP numărul 7129/08.07.2025, prin care s-a solicitat ANALIZAREA documentelor în vederea obținerii avizului pentru candidații Bocsardi Ștefan Daniel, Gaspar Sârb Alexandrina Monica, Ilea Ștefan Rareș.

Candidatul Bocsardi Ștefan Daniel a primit aviz favorabil din partea AMEPIP.

În privința candidatului Ilea Ștefan Rareș , AMEPIP a considerat din analizarea documentelor depuse că ” nu sunt îndeplinite condițiile de experiență prevăzute de art 28, alin.1 din OUG nr.109/2011 , precum și condițiile de studii și experiență în specialitatea studiilor prevăzute la art.28, alin.3 din actul normativ mai sus menționat”.

În privința candidatului Gaspar Sârb Alexandrina Monica , AMEPIP a considerat din analizarea documentelor depuse că "nu sunt îndeplinite condițiile de experiență prevăzute de art.28, alin.1 din OUG nr.109/2011 cu modificările și completările ulterioare, dar sunt îndeplinite condițiile de experiență și condițiile de studii și experiență prevăzute de art.28 alin.3 din actul normativ anterior menționat.

În cuprinsul adresei AMEPIP se arată că " revine în competența comisiei de selecție și nominalizare să stabilească în cadrul procesului de selecție , îndeplinirea de către candidați a cerinței privind experiența în conducerea societăților sau regiilor autonome , a condițiilor de studii și experiența în specialitatea studiilor sau a altor cerințe speciale definite în documetele elaborate în cadrul procedurii de selecție, aceasta având posibilitatea legală de a solicita clarificări.

7. REALIZARE LISTĂ SCURTĂ

Nr.	Post administrator management general – (2 posturi)	Nr.	Post administrator – auditor (1 post)
1.	Engi Corneliu Ștefan Lucian – management general	1.	Gaspar Sârb Alexandrina Monica – auditor
2.	Ilea Stefan Rares - management general		
3.	Bocsardi Ștefan Daniel- management general		

În virtutea prerogativelor comisiei de selecție și nominalizare și din analizarea temeinică a dosarelor de candidatură și a completărilor, în urma consultărilor și a unui prim interviu telefonic realizat de către doamna expert Căprar Elena, s-a stabilit că toți cei patru candidați care au depus dosare de candidatură pentru un post de administrator la Baza de tratament și agrement Băile Sărate Ocna Mureș, se recomandă a fi înscrși pe lista scurtă. Fiecare dintre aceștia prezintă cunoștințe valoroase din punct de vedere economic, tehnic și juridic care îi recomandă ca și potențiali administratori ai unei întreprinderi publice.

CANDIDAȚI RECOMANDAȚI PENTRU LISTA SCURTĂ

Nr.	Post administrator
1.	Bocsardi Ștefan Daniel
2.	Engi Corneliu Ștefan Lucian
3.	Gaspar Sârb Alexandrina Monica
4.	Ilea Stefan Rares

Criterii			atoriu/Opt	Conditii obligatorii/Optional	Definirea criteriilor și precizarea de indicatori pentru acestea	pondere (0 - 1)	Nota/ criteriu de competență minim	Nota/ criteriu de competență maxim
			Studii superioare finalizate cu diplomă de licență	Oblig.		DA	Admis/respir	Admis
			Experiență generală de muncă de minim 10 ani.	Oblig.		DA	Admis/respir	Admis
			Fără înscrisuri în cazierele judiciar și fiscal	Oblig.		DA	Admis/respir	Admis
			ă de minimum 5 ani în conducerea/administrarea/coordonarea/managementul unei/unor societăți comerciale, regii autonome sau a altei entități din sectorul public sau privat, cu minimum 500 angajați și cifra de afaceri/bugetul de venituri și cheltuieli de minimum 5 mil euro. sau	Oblig.		DA	Admis/respir	Admis
			Se află în conflict de interese	Oblig.		NU	Admis/respir	Admis

LISTA SCURTĂ FINALĂ - clasament si punctajele obținute de către candidați, în urma interviurilor :

1. Engi Corneliu Ștefan Lucian – management general- 52 puncte
2. Gaspar-Sârb Alexandrina Monica- audit economic – 49 puncte
3. Bocsardi Ștefan-Daniel - management general – 46,33 puncte
4. Ilea Ștefan-Rareș -management general- 45,17 puncte

8. PROFILUL CANDIDAȚILOR RECOMANDAȚI

BOCSARDI ȘTEFAN DANIEL

a) Rezumat Profil

Competențe specifice întreprinderii publice

Candidatul a demonstrat o înțelegere a aspectelor tehnice și operaționale relevante pentru o întreprindere publică din domeniul energetic. Experiența sa de inginer constituie un atu pentru înțelegerea proceselor de producție și a provocărilor tehnologice.

Competențe profesionale de importanță strategică

A prezentat competențe de coordonare tehnică și supervizare a proceselor de producție, precum și de evaluare a soluțiilor tehnologice, la un nivel mediu. Cunoașterea aspectelor practice și a problemelor de mentenanță îl recomandă pentru contribuții valoroase în luarea deciziilor din CA.

Cunoștințe de guvernanță corporativă

Nivelul de cunoaștere a principiilor de guvernanță corporativă este mediu, cu accent pe responsabilitate și respectarea normelor de siguranță și calitate.

Trăsături sociale și personale

Candidatul a demonstrat pragmatism, orientare spre soluții și capacitatea de a lucra în echipă.

b) Evaluarea profilului

Rezultatele evaluării confirmă faptul că profilul candidatului este compatibil cu cerințele postului de administrator. Nivelul competențelor este mediu, iar experiența tehnică oferă un echilibru complementar în cadrul Consiliului de Administrație.

ENGI CORNELIU ȘTEFAN LUCIAN

a) Rezumat Profil

Competențe specifice întreprinderii publice

Candidatul a prezentat competențe de analiză economică și de administrare a resurselor financiare ale unei întreprinderi publice, demonstrând o înțelegere generală a specificului domeniului. Experiența sa este relevantă pentru gestionarea activităților de planificare bugetară și control economic.

Competențe profesionale de importanță strategică

Pe baza experienței sale, a demonstrat un nivel mediu de competențe privind planificarea financiară și analiza costurilor. A arătat capacități adecvate de coordonare și interpretare a indicatorilor economici, necesare pentru supravegherea unei societăți.

Cunoștințe de guvernanță corporativă

A demonstrat o înțelegere la nivel mediu a conceptelor și principiilor de guvernanță corporativă, cu accent pe eficiență și transparență.

Trăsături sociale și personale

A evidențiat abilități de comunicare clară și structurată, fiind capabil să susțină puncte de vedere economice într-un cadru de deliberare.

b) Evaluarea profilului

Evaluarea documentelor și interviului arată că profilul candidatului corespunde cerințelor pentru ocuparea postului de administrator. Nivelul general al competențelor este mediu, ceea ce indică un potențial corespunzător de implicare și sprijin în activitatea Consiliului de Administrație.

ILEA RAREȘ ȘTEFAN

a) Rezumat Profil

Competențe specifice întreprinderii publice

Dovezile experienței manageriale prezentate de candidat corespund la nivel avansat cerințelor postului pentru care se efectuează selecția; a demonstrat posesia, la nivel superior, a unor cunoștințe necesare administrării unei societăți. Candidatul a dat dovadă de cunoașterea specificului întreprinderii publice.

Competențe profesionale de importanță strategică

Din experiența profesională a domnului ILEA au reieșit competențe de planificare strategică ale unei companii la nivel mediu și competențe privind managementul financiar, similar. Din

experiența sa de administrare, pe de o parte, coordonare și control pe de altă parte, considerăm că are nivelul profesional cerut de profilul acestui post.

În timpul interviului, candidatul a adus exemple concrete cu privire la experiența sa anterioară în comunicare instituțională și interpersonală. Urmare a experienței profesionale, dl Ilea cunoaște modul de lucru în domeniul societății, precum și principii și moduri de monitorizare a performanței.

Cunoștințe de guvernare corporativă

În timpul interviului a dovedit un nivel mediu de cunoaștere a principiilor și bunelor practici de guvernare corporativă aplicată pentru societate.

Trăsături sociale și personale

A demonstrat o capacitate superioară de comunicare în situații dificile de negociere în situații de conflict.

b) Evaluarea profilului

Punctajul acordat în urma evaluării „Declarației de Intenție” a fost adăugat punctajului obținut în urma evaluării candidaților prin interviu.

Concluzionăm că profilul competențelor analizate anterior corespunde cerințelor formulate de autoritatea tutelară pentru ocuparea posturilor de membru al Consiliului de Administrație al Societății; competențele demonstrate prezic o bună performanță în postul de administrator al societății.

GASPAR SÂRB ALEXANDRINA MONICA

a) Rezumat Profil

Competențe specifice întreprinderii publice

Candidata a demonstrat cunoașterea cadrului financiar-contabil și de audit aplicabil unei întreprinderi publice. Dovezile experienței profesionale arată competențe solide în analiza economică, audit financiar și conformitate, la un nivel corespunzător cerințelor postului. În cadrul interviului a reușit să evidențieze înțelegerea specificului și a provocărilor întâlnite în administrarea unei societăți publice.

Competențe profesionale de importanță strategică

Experiența de lucru în domeniul auditului și al controlului financiar i-a permis să demonstreze capacități de monitorizare a resurselor și de evaluare a performanței financiare. Competențele sale privind planificarea și gestionarea resurselor economice se situează la un nivel **mediu-avansat**, cu aplicabilitate directă în cadrul Consiliului de Administrație.

Cunoștințe de guvernare corporativă

A prezentat un nivel **mediu** de cunoaștere a principiilor de guvernare corporativă, cu accent pe transparență, conformitate și control.

Trăsături sociale și personale

În cadrul interviului a demonstrat rigurozitate, atenție la detalii și o abordare echilibrată în situații de dezbateri.

b) Evaluarea profilului

Punctajul acordat în urma evaluării „Declarației de Intenție” și interviului confirmă că profilul de competențe corespunde cerințelor formulate de autoritatea tutelară pentru ocuparea postului de administrator. Nivelul demonstrat este **mediu**, iar competențele evidențiate susțin premisele unei performanțe adecvate în rolul de administrator.

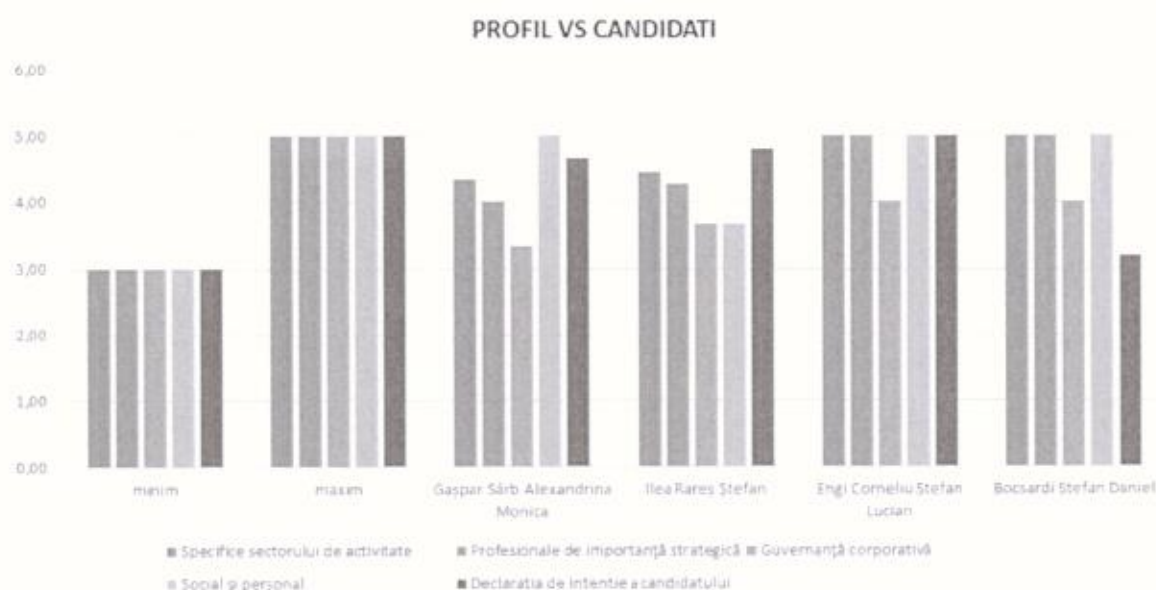


Fig. 1 Evaluarea comparativă a candidaților cu profilul pentru postul de membru în Consiliul de Administrație

Rezultatele obținute de către candidați sunt centralizate, pentru un post de administrator, în ordine descrescătoare a punctajelor obținute în urma interviului și a declarației de intenție depuse și

susținute de către candidați, în conformitate cu art.2, alin. (20), din OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare:

ART.2, alin. 20. lista scurtă - cuprinde cel puțin 2 și cel mult 5 candidați pentru fiecare post de administrator al întreprinderii publice, elaborată de comisia de selecție și nominalizare, precum și punctajul obținut de fiecare candidat în urma aplicării criteriilor de selecție;

Art. 29, alin. (1) Membrii consiliului de administrație sunt desemnați de adunarea generală a acționarilor, la propunerea comisiei de selecție și nominalizare prevăzute la art. 2 pct. 27, care înaintează autorității publice tutelare, în vederea formulării de propuneri pentru desemnarea în adunarea generală a acționarilor, o listă scurtă pentru fiecare post de administrator al întreprinderii publice, pe baza criteriilor de selecție comunicate public, prin anunț, în ordinea clasamentului candidaților pentru postul respectiv. Desemnarea membrilor consiliului de administrație se realizează de către adunarea generală a acționarilor din lista scurtă a candidaților elaborată de comisia de selecție și nominalizare. În cazul în care lista scurtă conține un singur candidat, acesta va fi propus pentru postul respectiv. Atunci când există mai mulți candidați incluși în lista scurtă, numirea pe post se va face în ordinea clasamentului.

ANEXA 1 – CENTRALIZAREA ETAPELOR PROCESULUI DE SELECȚIE

ANEXA 2- EVALUARE DOCUMENTE CANDIDAȚI

ÎNTOCMIT: COMISIA DE SELECȚIE ȘI NOMINALIZARE

PREȘEDINTE- D-na Onac Aida- Veturia

MEMBRU- D-nul Nicoară Florin-Ovidiu

EXPERT – D-na Căprar Elena